

Noorsootõtaja kutse, tase 6 HINDAMISSTANDARD

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [Noorsootõtaja, tase 6](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3 - liikmeline hindamiskomisjon, kellel kutsealane, kutsesüsteemialane ja hindamisalane kompetentsus. Erandiks on laagrikasvataja osakutse hindamine, kus automaatse testimissüsteemi puhul hindab 1-liikmeline hindamiskomisjon.

Kutseksam toimub vähemalt üks kord aastas. Dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Noorsootõtajate Kogu kodulehel www.enk.ee.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus avaldus, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andja poolt kutse taotlejaga.

Noorsootõtaja kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) ja **kutseintervjuul** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Laagrikasvataja- juhataja osakutse taotleja tõendab oma kompetentseid **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) **struktureeritud kirjaliku töö** (II etapp) põhjal. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentseid vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentseidest

puudub või antud kutse tasemele ei vasta, vastava taseme kutset ei ole võimalik anda. Dokumentide tehnilist vastavust kontrollib ja nõustab ENKi poolt määratud isik.

Noorsootöötaja osakutse taotluse läbivaatamisel lähtub hindamiskomisjon, et kompetents on tõendatud, kui taotlejal on olemas vastav hoiak ja teadmine. Struktureeritud kirjalikul eksamil tuleb taotlejal tõendada igas kompetentsi osas selle omamise taset vähemalt 75% ulatuses. Kirjalik töö on valikvastustega eksam, kus igale küsimusele on üks õige vastus. Eksami sooritamiseks on aega 60 minutit. Taotleja sooritab vajadusel taotlusvooru jooksul selle osa eksamist uuesti, mis läbi kukuti.

Hiljemalt 20 tööpäeva peale kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsust vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Läbi kogu kutseeksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

- *Kutse Noorsootöötaja Kutse, tase 4 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine
2. Juhtimine
3. Suhtlemine avalikkusega ja koostöö
4. Turvalise keskkonna tagamine
5. Professionaalne enesearendamine
6. Noorsootöötaja, tase 6 kutset läbiv kompetents

- *Osakutse laagrikasvataja, tase 4 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine
2. Juhtimine
3. Turvalise keskkonna tagamine
4. Noorsootöötaja, tase 6 kutset läbiv kompetents

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamis-protsessi läbimise järel.

2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

- **Portfoolio:** on etteantud vormil koostatud taotleja eneseanalüüs viimase 5 aasta töö- ja vabatahtliku tegevuse kogemuse kohta. Taotlejal on võimalik igast kompetentsist 25% tõendada ka erinevas vormis koostatud tõendusmaterjalide alusel (kirjalikult, visuaalselt, graafiliselt, audio-, video- vm kandjatel)
- **Intervjuu:** taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele lähtudes kutsestandardi nõuetest.
- **Struktureeritud kirjalik töö:** valikvastustega test.
- **CV:** taotleja koostab CV vabalt valitud vormis. CV-d kasutavad hindajad taotlejast ülevaate saamiseks tema hariduse ja töökogemuse osas.

3. Hindamiskriteeriumid

| Tegevusnäitaja | Hindamiskriteerium |
|--|---|
| B.2.1. NOORSOOTÖÖ KORRALDAMINE* | |
| 1) Kaardistab regulaarselt või juhendab teisi noorsootöötajaid noorte huvide, arenguvajaduste ja õpieesmärkide selgitamisel, lähtudes noorte vajadustest | Kirjeldab, kuidas kaardistab regulaarselt või juhendab teisi noorsootöötajaid noorte huvide, arenguvajaduste ja õpieesmärkide selgitamisel, lähtudes noorte vajadustest |

| | |
|--|---|
| ja organisatsiooni eesmärkidest; arvestab tegevuste planeerimisel piirkondliku kaardistuse tulemusi. | ja organisatsiooni eesmärkidest. Toob näiteid, kuidas on arvestanud tegevuste planeerimisel piirkondliku kaardistuse tulemusi. |
| 2) Kavandab erinevaid mitteformaalse õppe (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid) tegevusi vastavalt sihtgrupi huvidele ja vajadustele ning organisatsiooni eesmärkidele, kaasates noori õpieesmärkide seadmisel, arvestades grupisuhete mõju noore arengule. | Kirjeldab, kuidas kavandab erinevaid mitteformaalse õppe (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid) tegevusi vastavalt sihtgrupi huvidele ja vajadustele ning organisatsiooni eesmärkidele, kaasates noori õpieesmärkide seadmisel, arvestades grupisuhete mõju noore arengule. |
| 3) Viib läbi ja koordineerib mitteformaalse õppe tegevusi vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale; juhendab teisi noorsootöötajaid mitteformaalse õppe läbiviimisel. | Toob näiteid, kuidas viib läbi ja koordineerib mitteformaalse õppe tegevusi vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale. Kirjeldab, kuidas juhendab teisi noorsootöötajaid mitteformaalse õppe läbiviimisel. |
| 4) Aitab mitteformaalse õppe raames noortel mõtestada nende õpieesmärkide täitmist, tutvustades eneseanalüüsi võimaldavaid meetodeid; annab konstruktiivset tagasisidet ja tunnustab saavutusi; juhendab teisi noorsootöötajaid mitteformaalse õppe tulemuste analüüsimisel. | Toob näiteid, kuidas on aidanud mitteformaalse õppe raames noortel mõtestada nende õpieesmärkide täitmist, tutvustades eneseanalüüsi võimaldavaid meetodeid. Kirjeldab, kuidas annab konstruktiivset tagasisidet ja tunnustab saavutusi. Selgitab, kuidas juhendab teisi noorsootöötajaid mitteformaalse õppe tulemuste analüüsimisel. |
| 5) Kasutab ja arendab noorsootöö eesmärkide saavutamiseks mitmekesiseid meetodeid ning keskkondi. | Toob näiteid, kuidas kasutab ja arendab noorsootöö eesmärkide saavutamiseks mitmekesiseid meetodeid ning keskkondi. |
| 6) Kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisse, arvestades noorte, sh erivajadusega noorte huve ja vajadusi ning kohandades tingimused nende vajadustele vastavaks, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale; planeerib noorsootööd noori kaasavalt ning juhendab teisi noorsootöötajaid noorte kaasamisel. | Toob näiteid, kuidas kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisse, arvestades noorte, sh erivajadusega noorte huve ja vajadusi ning kohandades tingimused nende vajadustele vastavaks, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale. Kirjeldab, kuidas planeerib tööd noori kaasavalt ning juhendab teisi noorsootöötajaid noorte kaasamisel. |
| 7) Toetab haritud kodanikuks kujunemist; motiveerib noori ühiskonnaelus osalema; tutvustab noortele erinevaid osalusvõimalusi/-kogusid, toetab noori nende loomisel ja jätkusuutliku tegevuse arendamisel. | Kirjeldab, kuidas toetab noore haritud kodanikuks kujunemist. Toob näiteid, kuidas on motiveerinud noori ühiskonnaelus osalema. Selgitab, kuidas on tutvustanud noortele erinevaid osalusvõimalusi/-kogusid, toetanud noori nende loomisel ja jätkusuutliku tegevuse arendamisel. |
| 8) Tutvustab noortele ettevõtlikkuse ja omaalgatuse põhimõtteid ja võimalusi, arvestades noorte huvisid ja motiveerides neid; toetab süsteemselt kohalikul tasandil noorte ettevõtlikkust ja omaalgatust, pakkudes noortele noorsootöö tegevuste eestvedamise võimalusi ning toetades/juhendades neid selles. | Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele ettevõtlikkuse ja omaalgatuse põhimõtteid ja võimalusi, arvestades noorte huvisid ja motiveerides neid. Kirjeldab, kuidas toetab süsteemselt kohalikul tasandil noorte ettevõtlikkust ja omaalgatust, pakkudes noortele noorsootöö tegevuste eestvedamise võimalusi ning toetades/juhendades neid selles. |
| 9) Tutvustab keskkonnasäästlike ja tervislike eluviiside põhimõtteid ja võimalusi, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale; toetab süsteemselt erinevate tegevustega noorte tervislike ja keskkonnasäästlike eluviiside kujunemist, algatab tegevusi; märkab tervist mõjutavat | Toob näiteid, kuidas on tutvustanud keskkonnasäästlike ja tervislike eluviiside põhimõtteid ja võimalusi, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale. Kirjeldab, kuidas toetab süsteemselt erinevate tegevustega noorte tervislike ja keskkonnasäästlike eluviiside kujunemist, algatab tegevusi. Selgitab, kuidas märkab |

| | |
|--|--|
| (riski)käitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste. | tervist mõjutavat (riski)käitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste. |
| 10) Toetab süsteemselt õiguskuulekate hoiakute kujunemist, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale, algatab tegevusi; märkab riskikäitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste. | Kirjeldab, kuidas toetab süsteemselt õiguskuulekate hoiakute kujunemist, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale, algatab tegevusi. Selgitab, kuidas märkab riskikäitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste. |
| 11) Tutvustab noortele kultuuridevahelise suhtlemise põhimõtteid; toetab süsteemselt noortes kultuuridevaheliste pädevuste arengut, pakkudes võimalusi osaleda kultuuridevahelistes/ rahvusvahelistes tegevustes ning kujundades noorsootööd kultuuridevahelist õppimist soodustavalt. | Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele kultuuridevahelise suhtlemise põhimõtteid. Kirjeldab, kuidas toetab süsteemselt noortes kultuuridevaheliste pädevuste arengut, pakkudes võimalusi osaleda kultuuridevahelistes/ rahvusvahelistes tegevustes ning kujundades noorsootööd kultuuridevahelist õppimist soodustavalt. |
| 12) Selgitab välja noorte infovajaduse, kogudes tagasisidet noortelt ja kasutades erinevaid meetodeid; analüüsib infot allikakriitiliselt ja süstematiseerib seda regulaarselt. | Kirjeldab, kuidas selgitab välja noorte infovajaduse, kogudes tagasisidet noortelt ja kasutades erinevaid meetodeid. Toob näiteid, kuidas analüüsib infot allikakriitiliselt ja süstematiseerib seda regulaarselt. |
| 13) Korraldab noorteinfo teenust, arvestades noorte vajadusi, võimalusi ning lähtub oma töös noorteinfo teenusstandardist ja ERYICA (European Youth Information and Councelling Agency) noorteinfo vahendamise põhimõtetest; jagab usaldusväärset ja süstematiseeritud infot. | Kirjeldab, kuidas korraldab noorteinfo teenust, arvestades noorte vajadusi, võimalusi ning lähtub oma töös noorteinfo teenusstandardist ja ERYICA (European Youth Information and Councelling Agency) noorteinfo vahendamise põhimõtetest. Toob näiteid, kuidas jagab usaldusväärset ja süstematiseeritud infot. |
| 14) Toetab noorte digikirjaoskuse arengut, kasutades digitehnoloogiat ja digitaalseid vahendeid; teavitab ohtudest internetis. | Toob näiteid, kuidas on toetanud noorte digikirjaoskuse arengut, kasutades digitehnoloogiat ja digitaalseid vahendeid. Kirjeldab, kuidas teavitab noori ohtudest internetis. |
| 15) Tegeleb noorte esmase nõustamisega, vajadusel suunab erialaspetsialisti juurde; teeb juhtumite osas koostööd erinevate osapooltega, järgides konfidentsiaalsuse nõudeid. | Kirjeldab, kuidas tegeleb noorte esmase nõustamisega ning vajadusel suunab neid erialaspetsialisti juurde. Selgitab, kuidas teeb juhtumite osas koostööd erinevate osapooltega, järgides konfidentsiaalsuse nõudeid. |
| LÄBIV KOMPETENTS - Juhindub oma töös noorsootöötaja kutse-etikast (vt lisa 4 Kutse-etiika noorsootöös); toetab oma tegevuste kaudu kutse-etiika laiemat teadvustamist noorsootöötajate jt kolleegide seas. | Kirjeldab, kuidas juhindub oma töös noorsootöötaja kutse-etikast (vt lisa 4 Kutse-etiika noorsootöös). Selgitab, kuidas toetab oma tegevuste kaudu kutse-etiika laiemat teadvustamist noorsootöötajate jt kolleegide seas. |
| B.2.2. JUHTIMINE* | |
| 1) Algatab ja käivitab tegevusi, juhib ja kontrollib nende kulgu ja tulemuste suunas tegutsemist; langetab asjakohaseid otsuseid. | Kirjeldab, kuidas algatab ja käivitab tegevusi, juhib ja kontrollib nende kulgu ja tulemuste suunas tegutsemist. Toob näiteid, kuidas on langetanud asjakohaseid otsuseid. |
| 2) Annab tegutsemiseks selged juhised, võtab vastutuse enda ja meeskonna tegevuse eest; motiveerib ja innustab teisi; kaasab, delegeerib töö ning annab teistele ülesandeid; annab õigeaegset ja asjakohast tagasisidet. | Kirjeldab, kuidas annab tegutsemiseks selged juhised, võtab vastutuse enda ja meeskonna tegevuse eest; motiveerib ja innustab teisi. Kirjeldab, kuidas kaasab |

| | |
|--|--|
| | meeskonda, delegeerib tööd ning annab teistele ülesandeid. Toob näiteid, kuidas annab õigeaegset ja asjakohast tagasisidet. |
| 3) Kavandab tegevused ja korraldab ressursside leidmise, lähtudes eesmärkidest; jälgib protsesside toimimist, analüüsib olukorda ja tulemusi, vajadusel sekkub ja kavandab muudatused õigeaegselt; toetab uute teadmispõhiste meetodite rakendamist. | Kirjeldab, kuidas kavandab tegevusi ja korraldab ressursside leidmise, lähtudes eesmärkidest. Selgitab, kuidas jälgib protsesside toimimist, analüüsib olukorda ja tulemusi, vajadusel sekkub ja kavandab muudatused õigeaegselt. Kirjeldab, kuidas toetab uute teadmispõhiste meetodite rakendamist. |
| 4) Planeerib ja kavandab juhendamisprotsessi; loob võimalused tööks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks. | Toob näiteid, kuidas planeerib ja kavandab juhendamisprotsessi. Kirjeldab, kuidas loob võimalused tööks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks. |
| 5) planeerib ja korraldab asjaajamistoiminguid, lähtudes organisatsiooni juhistest ja teistest regulatsioonidest. | Toob näiteid, kuidas planeerib ja korraldab asjaajamistoiminguid, lähtudes organisatsiooni juhistest ja teistest regulatsioonidest. |
| LÄBIV KOMPETENTS - Kasutab oma töös eesti keelt tasemel C1 ning ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 2 Keelte oskustasemetel kirjeldused). | Kirjeldab, millisel tasemel kasutab oma töös eesti keelt. Toob näiteid, milliseid võõrkeeli ja mis tasemel oma igapäevatoos kasutab (vt lisa 2 „Keelte oskustasemetel kirjeldused“). |
| LÄBIV KOMPETENTS - Kasutab oma töös arvutit vastavalt arvuti kasutamise oskuste baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus ja Tabelitöötlus ning standardmoodulitele Esitlus, Veebitöötlus, IT turvalisus ja Koostöö internetis (vt lisa 3 Arvuti kasutamise oskused); kasutab digimeediat ja -tehnoloogiat vastavalt töö eripärale. | Selgitab, kui palju ja milleks kasutab oma töös arvutit (vt lisa 3 „Arvuti kasutamise oskused“). Toob näiteid, kuidas kasutab digimeediat ja –tehnoloogiat vastavalt töö eripärale. |
| LÄBIV KOMPETENTS - Püstitab selged eesmärgid; algatab ja kavandab tegevusi ja projekte hoolikalt ning arvestab võimalike muutustega; kasutab aega tõhusalt; peab kinni tähtaegadest ja ajakavast; seostab ja koordineerib enda töö kolleegide ja koostööpartnerite tööga. | Selgitab, kuidas püstitab selged eesmärgid. Toob näiteid, kuidas algatab ja kavandab tegevusi ja projekte hoolikalt ning arvestab võimalike muutustega. Toob näiteid oma tõhusast ajakasutusest. Oskab kinni pidada tähtaegadest ja ajakavast. Oskab seostada ja koordineerida enda töö kolleegide ja koostööpartnerite tööga. |
| B.2.3. SUHTLEMINE AVALIKKUSEGA JA KOOSTÖÖ | |
| 1) Selgitab noorsootöö sisu ja tutvustab oma organisatsiooni võimalusi, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ning kasutades mh ajakohaseid digikeskkondi ja –vahendeid. | Toob näiteid, kuidas selgitab noorsootöö sisu ja tutvustab oma organisatsiooni võimalusi, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ning kasutades mh ajakohaseid digikeskkondi ja –vahendeid. |
| 2) Teadvustab noorsootöö valdkonna osapooli, teeb nendega koostööd ja loob uusi koostöövorme vastavalt oma tegevuse eesmärkidele. | Oskab nimetada noorsootöö valdkonna osapooli. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd ja loob uusi koostöövorme vastavalt oma tegevuse eesmärkidele. |
| 3) Teeb noorsootöö valdkonna sidusrühmadega koostööd ja loob uusi koostöövorme vastavalt oma tegevuse eesmärkidele, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ja suurendades noortevaldkonna lõimitust teiste valdkondadega. | Oskab nimetada noorsootöö valdkonna sidusrühmi. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd ja loob uusi koostöövorme vastavalt oma tegevuse eesmärkidele, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ja suurendades noortevaldkonna lõimitust teiste valdkondadega. |
| LÄBIV KOMPETENTS - Loob head suhted noorte ja kolleegidega; valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi; suhtleb edukalt erineva positsiooni, | Kirjeldab, kuidas loob head suhted noorte ja kolleegidega. Selgitab, kuidas valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. Kirjeldab, kuidas suhtleb edukalt erineva |

| | |
|---|--|
| <p>kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega; hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni; väljendab oma seisukoha kindlalt ja hinnanguvabalt, aktsepteerib enese ja teiste vajadusi; reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt.</p> | <p>positsiooni, kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega. Selgitab, kuidas hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni. Kirjeldab, kuidas väljendab oma seisukoha kindlalt ja hinnanguvabalt, aktsepteerib enese ja teiste vajadusi. Toob näiteid, kuidas reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt.</p> |
| <p>B.2.4. TURVALISE KESKKONNA TAGAMINE*</p> | |
| <p>1) Tagab turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest; loob noortele tingimused usalduslike suhete tekkeks ja arenemiseks; toetab teisi noorsootöötajaid turvalise keskkonna loomisel.</p> | <p>Kirjeldab, kuidas tagab turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest. Selgitab, kuidas loob noortele tingimused usalduslike suhete tekkeks ja arenemiseks. Toob näiteid, kuidas on toetanud teisi noorsootöötajaid turvalise keskkonna loomisel.</p> |
| <p>2) Osaleb riskianalüüsi koostamisel vastavalt kehtivale regulatsioonile; tegutseb vastavalt riskianalüüsi tegevuskavale.</p> | <p>Kirjeldab, kuidas on osalenud riskianalüüsi koostamisel vastavalt kehtivale regulatsioonile. Toob näiteid tegutsemisest vastavalt riskianalüüsi tegevuskavale.</p> |
| <p>3) Korraldab oma töö noortega turvalises keskkonnas, järgides õigusaktidega kehtestatud ohutusnõudeid; ohuolukordades reageerib asjakohaselt; tutvustab kolleegidele ja/või noortele ohutusnõudeid ja jälgib nende täitmist.</p> | <p>Kirjeldab, kuidas korraldab oma töö noortega turvalises keskkonnas, järgides õigusaktidega kehtestatud ohutusnõudeid. Toob näiteid, kuidas ohuolukordades reageerib asjakohaselt. Kirjeldab, kuidas tutvustab kolleegidele ja/või noortele ohutusnõudeid ja jälgib nende täitmist.</p> |
| <p>B.2.5. NOORTEVALDKONNA ARENDAMINE</p> | |
| <p>1) Hoiab end kursis noortepoliitika arengutega ning seostab nendega oma töövaldkonna arenguid, kavandades ja viies ellu noortepoliitika eesmärkidega kooskõlalisi tegevusi; teeb koostööd partneritega lõimitud noortepoliitika toimealades.</p> | <p>Selgitab, kuidas hoiab end kursis noortepoliitika arengutega ning seostab nendega oma töövaldkonna arenguid, kavandades ja viies ellu noortepoliitika eesmärkidega kooskõlalisi tegevusi. Toob näiteid, kuidas teeb koostööd partneritega lõimitud noortepoliitika toimealades.</p> |
| <p>2) Hoiab end kursis noorteseire uuringute tulemuste ja indikaatoritega, arvestab nendega noorsootöö planeerimisel ning elluviimisel; osaleb noorsootööd reguleerivate strateegiliste dokumentide väljatöötamisel oma vastutusala piires.</p> | <p>Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis noorteseire uuringute tulemuste ja indikaatoritega, arvestab nendega noorsootöö planeerimisel ning elluviimisel. Toob näiteid osalemisest noorsootööd reguleerivate strateegiliste dokumentide väljatöötamisel oma vastutusala piires.</p> |
| <p>3) Osaleb noortevaldkonda arendavate töörühmade tegevustes; algatab töörühmi oma organisatsioonis ja koordineerib nende tööd.</p> | <p>Toob näiteid, kuidas on osalenud noortevaldkonda arendavate töörühmade tegevustes. Kirjeldab, kuidas algatab töörühmi oma organisatsioonis ja koordineerib nende tööd.</p> |
| <p>LÄBIV KOMPETENTS - Hoiab end kursis noorsootöö alustega, noortevaldkonna strateegiliste dokumentidega ja tööga seotud õigusaktidega, arvestab nendega oma töö planeerimisel ja elluviimisel.</p> | <p>Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis noorsootöö alustega, noortevaldkonna strateegiliste dokumentidega ja tööga seotud õigusaktidega ning arvestab nendega oma töö planeerimisel ja elluviimisel.</p> |
| <p>LÄBIV KOMPETENTS - Lähtub oma töös inimõigustest ja noorsootöö korraldamise põhimõtetest; tutvustab neid noortele ja kolleegidele.</p> | <p>Kirjeldab, kuidas lähtub oma töös inimõigustest ja noorsootöö korraldamise põhimõtetest. Toob näiteid, kuidas on tutvustanud neid kolleegidele ja ühiskonnas laiemalt.</p> |

| B.2.6. PROFESSIONAALNE ENESEARENDAJAMINE | |
|---|--|
| 1) Analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid; annab ja võtab vastu tagasisidet; seab enesearendamisele eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt eri- või kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi; omandab uusi töövõtteid ja meetodeid; rakendab omandatud teadmised ja oskused asjakohaselt. | Selgitab, kuidas analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid. Toob näiteid, kuidas annab ja võtab vastu tagasisidet. Kirjeldab, kuidas seab enesearendamisele eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt eri- või kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi. Selgitab, kuidas omandab uusi töövõtteid ja meetodeid. Toob näiteid, kuidas rakendab omandatud teadmisi ja oskusi asjakohaselt. |
| 2) Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi. | Kirjeldab, kuidas jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu. On võimeline probleemide tekkimisel vajadusel abi otsima. |

* Laagrikasvataja-juhataja, tase 6 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevate kompetentside tõendamise: noorsootöö korraldamine, juhtimine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 6 kutset läbiv kompetents. Noorsootöötaja Tase 6, kutset läbivat kompetentsi hinnatakse portfoolios teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

4. Juhised ja vormid hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

- [Noorsootöötaja, tase 6](#) kutsestandardiga,
- [Noorsootöö kutseala kutsete](#) kutse andmise korraga,
- eksamimaterjalidega (hindamisvormid, hindamisülesanded, konkreetsed praktilised ülesanded jm; vestluse struktuuri kooskõlastamine teiste hindamiskomisjoni liikmetega);
- [Isiku kompetentsuse hindaja, tase 5](#) kutsestandardiga;;
- [Isiku kompetentsuse hindaja eetikakoodeksiga](#);
- kutse taotluste hindaja meelespeaga.

2. Hindamise ajal:

- täitke iga taotleja kohta individuaalne hindamisvorm (vorm H1),
- esitage vajadusel lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta kokku üks hindamisprotokoll (vorm H2),
- edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

Noorsootõtaja, tase 6 /Laagrikasvataja-juhataja, tase 6 kutse taotleja hindamisvorm
Vorm H1

Taotleja nimi:

Taotletav kutse/spetsialiseerumine:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

| Kompetents/ tegevusnäitaja | Tõendamise/ hindamise viis (dokumendid ja struktureeritud kirjalik töö, portfoolio ja intervjuu) | Portfoolio <i>(märkida, kas tõendatud või mitte)</i> Dokumendid (eeltingimused täidetud või mitte) | Intervjuu <i>(märkida, kas tõendatud või mitte)</i> Struktureeritud kirjalik töö (märkida iga kompetentsi kohta tulemus) | Kommentaari d/ vestlusel esitatavad küsimused <i>(soovitavalt eelnevalt ette valmistada)</i> <i>(vaba tekst; täita vajadusel)</i> |
|--|---|---|--|---|
| B.2.1. Noorsootöö korraldamine* | | | | |
| 1) Kirjeldab, kuidas kaardistab regulaarselt või juhendab teisi noorsootõtajaid noorte huvide, arenguvajaduste ja õpieesmärkide selgitamisel, lähtudes noorte vajadustest ja organisatsiooni eesmärkidest. Toob näiteid, kuidas on arvestanud tegevuste planeerimisel piirkondliku kaardistuse tulemusi. | | | | |
| 2) Kirjeldab, kuidas kavandab erinevaid mitteformaalse õppe (vt lisa 1 | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Kutsestandardis kasutatud terminid) tegevusi vastavalt sihtgrupi huvidele ja vajadustele ning organisatsiooni eesmärkidele, kaasates noori õpieesmärkide seadmisel, arvestades grupisuhete mõju noore arengule.</p> | | | | |
| <p>3) Toob näiteid, kuidas viib läbi ja koordineerib mitteformaalse õppe tegevusi vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale. Kirjeldab, kuidas juhendab teisi noorsootöötajaid mitteformaalse õppe läbiviimisel.</p> | | | | |
| <p>4) Toob näiteid, kuidas on aidanud mitteformaalse õppe raames noortel mõtestada nende õpieesmärkide täitmist, tutvustades</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>eneseanalüüsi võimaldavaid meetodeid. Kirjeldab, kuidas annab konstruktiivset tagasisidet ja tunnustab saavutusi. Selgitab, kuidas juhendab teisi noorsootöötajaid mitteformaalses õppe tulemuste analüüsimisel.</p> | | | | |
| <p>5) Toob näiteid, kuidas kasutab ja arendab noorsootöö eesmärkide saavutamiseks mitmekesiseid meetodeid ning keskkondi.</p> | | | | |
| <p>6) Toob näiteid, kuidas kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisse, arvestades noorte, sh erivajadusega noorte huve ja vajadusi ning kohandades tingimused nende vajadustele vastavaks, kasutades olemasolevaid</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>juhend- ja/või õppematerjale. Kirjeldab, kuidas planeerib tööd noori kaasavalt ning juhendab teisi noorsootöötajaid noorte kaasamisel.</p> | | | | |
| <p>Kirjeldab, kuidas toetab noore haritud kodanikuks kujunemist. Toob näiteid, kuidas on motiveerinud noori ühiskonnaelus osalema. Selgitab, kuidas on tutvustanud noortele erinevaid osalusvõimalusi/-kogusid, toetanud noori nende loomisel ja jätkusuutliku tegevuse arendamisel.</p> | | | | |
| <p>8) Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele ettevõtlikkuse ja omaalgatuse põhimõtteid ja võimalusi, arvestades noorte huvisid ja motiveerides neid. Kirjeldab, kuidas toetab</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>süsteemselt kohalikul tasandil noorte ettevõtlikkust ja omaalgatust, pakkudes noortele noorsootöö tegevuste eestvedamise võimalusi ning toetades/juhendades neid selles.</p> | | | | |
| <p>9) Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele ettevõtlikkuse ja omaalgatuse põhimõtteid ja võimalusi, arvestades noorte huvisid ja motiveerides neid. Kirjeldab, kuidas toetab süsteemselt kohalikul tasandil noorte ettevõtlikkust ja omaalgatust, pakkudes noortele noorsootöö tegevuste eestvedamise võimalusi ning toetades/juhendades neid selles.</p> | | | | |
| <p>10) Kirjeldab, kuidas toetab süsteemselt õiguskuulekate hoiakute kujunemist, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale,</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>algatab tegevusi. Selgitab, kuidas märkab riskikäitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste.</p> | | | | |
| <p>11)</p> <p>Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele kultuuridevahelise suhtlemise põhimõtteid. Kirjeldab, kuidas toetab süsteemselt noortes kultuuridevaheliste pädevuste arengut, pakkudes võimalusi osaleda kultuuridevahelistes/ rahvusvahelistes tegevustes ning kujundades noorsootööd kultuuridevahelise õppimist soodustavalt.</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>12) Kirjeldab, kuidas selgitab välja noorte infovajaduse, kogudes tagasisidet noortelt ja kasutades erinevaid meetodeid. Toob näiteid, kuidas analüüsib infot allikakriitiliselt ja süstematiseerib seda regulaarselt.</p> | | | | |
| <p>13)</p> <p>Kirjeldab, kuidas korraldab noorteinfo teenust, arvestades noorte vajadusi, võimalusi ning lähtub oma töös noorteinfo teenusstandardist ja ERYICA (European Youth Information and Counselling Agency) noorteinfo vahendamise põhimõtetest. Toob näiteid, kuidas jagab usaldusväärset ja süstematiseeritud infot.</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>14)</p> <p>Toob näiteid, kuidas on toetanud noorte digikirjaoskuse arengut, kasutades digitehnoloogiat ja digitaalseid vahendeid. Kirjeldab, kuidas teavitab noori ohtudest internetis.</p> | | | | |
| <p>15) Kirjeldab, kuidas tegeleb noorte esmase nõustamisega ning vajadusel suunab neid erialaspetsialisti juurde. Selgitab, kuidas teeb juhtumite osas koostööd erinevate osapooltega, järgides konfidentsiaalse nõudeid.</p> | | | | |
| <p>B.2.2. Juhtimine*</p> | | | | |
| <p>1) Kirjeldab, kuidas algatab ja käivitab tegevusi, juhib ja kontrollib nende kulgu ja tulemuste suunas tegutsemist. Toob näiteid, kuidas on langetanud asjakohaseid otsuseid.</p> | | | | |
| <p>2)</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Kirjeldab, kuidas annab tegutsemiseks selged juhised, võtab vastutuse enda ja meeskonna tegevuse eest; motiveerib ja innustab teisi. Kirjeldab, kuidas kaasab meeskonda, delegeerib tööd ning annab teistele ülesandeid. Toob näiteid, kuidas annab õigeaegset ja asjakohast tagasisidet.</p> | | | | |
| <p>3)</p> <p>Kirjeldab, kuidas kavandab tegevusi ja korraldab ressursside leidmise, lähtudes eesmärkidest. Selgitab, kuidas jälgib protsesside toimimist, analüüsib olukorda ja tulemusi, vajadusel sekkub ja kavandab muudatused õigeaegselt. Kirjeldab, kuidas toetab uute teadmispõhiste meetodite rakendamist.</p> | | | | |
| <p>4) Kirjeldab, kuidas planeerib ja kavandab</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>juhendamisprotsessi. Toob näiteid, kuidas on loonud võimalused tööks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks. Selgitab, kuidas valmistab noorsootajaid ette tööks, toetab nende toimetulekut muutustega ja võimekuse rakendamist.</p> | | | | | |
| <p>Kirjeldab, kuidas planeerib ja korraldab asjaajamistoiminguid lähtudes organisatsiooni juhistest ja teistest regulatsioonidest. Selgitab, kuidas koostab juhiseid ning kontrollib nende täitmist.</p> | | | | | |
| <p>B. B.3.2. Suhtlemine avalikkusega ja koostöö</p> | | | | | |
| <p>1) Toob näiteid, kuidas selgitab noorsootöö sisu ja tutvustab oma organisatsiooni võimalusi, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ning kasutades mh ajakohaseid</p> | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| digikeskkondi ja -vahendeid. | | | | |
| 2) Oskab nimetada noorsootöö valdkonna osapooli. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd ja loob uusi koostöövorme vastavalt oma tegevuse eesmärkidele. | | | | |
| 3) Oskab nimetada noorsootöö valdkonna sidusrühmi. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd ja loob uusi koostöövorme vastavalt oma tegevuse eesmärkidele, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ja suurendades noortevaldkonna mõju teiste valdkondadega. | | | | |
| B.2.3. Turvalise keskkonna tagamine* | | | | |
| 1) | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Kirjeldab, kuidas tagab turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest. Selgitab, kuidas loob noortele tingimused usalduslike suhete tekkeks ja arenemiseks. Toob näiteid, kuidas on toetanud teisi noorsootöötajaid turvalise keskkonna loomisel.</p> | | | | |
| <p>2) Kirjeldab, kuidas on osalenud riskianalüüsi koostamisel vastavalt kehtivale regulatsioonile. Toob näiteid tegutsemisest vastavalt riskianalüüsi tegevuskavale.</p> | | | | |
| <p>3) Kirjeldab, kuidas korraldab oma töö noortega turvalises keskkonnas, järgides õigusaktidega kehtestatud</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>ohutusnõudeid. Toob näiteid, kuidas ohuolukordades reageerib asjakohaselt. Kirjeldab, kuidas tutvustab noortele ohutusnõudeid ja jälgib nende täitmist.</p> | | | | |
| <p>B.2.5. Noortevaldkonna arendamine</p> | | | | |
| <p>1)</p> <p>Selgitab, kuidas hoiab end kursis noortepoliitika arengutega ning seostab nendega oma töövaldkonna arenguid, kavandades ja viies ellu noortepoliitika eesmärkidega kooskõlalisi tegevusi. Toob näiteid, kuidas teeb koostööd partneritega lõimitud noortepoliitika toimealades.</p> | | | | |
| <p>2)</p> <p>Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis noorteseire uuringute tulemuste ja</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>indikaatoritega, arvestab nendega noorsootöö planeerimisel ning elluviimisel. Toob näiteid osalemisest noorsootööd reguleerivate strateegiliste dokumentide väljatöötamisel oma vastutusalas piires.</p> | | | | |
| <p>3) Toob näiteid, kuidas on osalenud noortevaldkond ja arendavate tööühmade tegevustes. Kirjeldab, kuidas algatab tööühmi oma organisatsioonis ja koordineerib nende tööd.</p> | | | | |
| <p>B.2.4. Professionaalne enesearendamine</p> | | | | |
| <p>1)</p> <p>Selgitab, kuidas analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid. Toob näiteid, kuidas annab ja võtab vastu tagasisidet.</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>2) Kirjeldab, kuidas seab enesearendamise eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt erivõi kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi. Selgitab, kuidas omandab uusi töövõtteid ja meetodeid. Toob näiteid, kuidas rakendab omandatud teadmisi ja oskusi asjakohaselt.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

* Laagrikasvataja, tase 4 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevate kompetentside tõendamine: noorsootöö korraldamine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 4 kutset läbiv kompetents. Tase 4, kutset läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

Kokkuvõtte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) ...*):

Allkiri

**Noorsootöötaja kutse, tase 6/Laagrikasvataja-juhataja, tase 6 kutsete taotlejate
HINDAMISPROTOKOLL**

Hindamise läbiviimise aeg:

Hindamise toimumise koht:

Hindamiskomisjon (*liikmete arv liiget*):

Hindamismeetodid: portfoolio, intervjuu

Kutse taotlejad: (*taotlejate nimed*)

Hinnatavad kompetentsid:

Loetleda kompetentsid, vajadusel täpsustada spetsialiseerumise või osakutse nimetusega

- 1.Noorsootöö korraldamine*
- 2.Juhtimine*
- 3. Suhtlemine avalikkusega ja koostöö
- 4. Turvalise keskkonna tagamine *
- 5. Professionaalne enesearendamine
- 6. Kutset läbivad kompetentsid*

Hindamise käik:

/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada. Eriti selgelt välja tuua puudujäägid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“./

Tulemused:

| Kutse taotleja nimi ja isikukood | Taotletav kutse | Hindamise keel | Hindamise tulemus | Hindamiskomisjoni ettepanek |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: