

Noorsootöötaja kutse, tase 4 HINDAMISSTANDARD

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [Noorsootöötaja, tase 4](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3 - liikmeline hindamiskomisjon, kellel kutsealane, kutsesüsteemialane ja hindamisalane kompetentsus. Erandiks on laagrikasvataja osakutse hindamine, kus automaatse testimissüsteemi puhul hindab 1-liikmeline hindamiskomisjon.

Kutseksam toimub vähemalt üks kord aastas. Dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Noorsootöötajate Kogu kodulehel www.enk.ee.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus avaldus, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andja poolt kutse taotlejaga.

Noorsootöötaja kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) ja **kutseintervjuul** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Laagrikasvataja osakutse taotleja tõendab oma kompetentseid **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) **struktureeritud kirjaliku töö** (II etapp) põhjal. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentseid vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, vastava taseme kutset ei ole võimalik anda. Dokumentide tehnilist vastavust kontrollib ja nõustab ENKi poolt määratud isik.

Noorsootöötaja osakutse taotluse läbivaatamisel lähtub hindamiskomisjon, et kompetents on tõendatud, kui taotlejal on olemas vastav hoiak ja teadmine. Struktureeritud kirjalikul eksamil tuleb taotlejal tõendada igas kompetentsi osas selle omamise taset vähemalt 75% ulatuses. Kirjalik töö on valikvastustega eksam, kus igale küsimusele on üks õige vastus.

Eksami sooritamiseks on aega 60 minutit. Taotleja sooritab vajadusel taotlusvooru jooksul selle osa eksamist uuesti, mis läbi kukuti.

Hiljemalt 20 tööpäeva peale kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Läbi kogu kutseeksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

- *Kutse Noorsootõtaja Kutse, tase 4 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine
2. Suhtlemine avalikkusega ja koostöö
3. Turvalise keskkonna tagamine
4. Professionaalne enesearendamine
5. Noorsootõtaja, tase 4 kutset läbiv kompetents

- *Osakutse laagrikasvataja, tase 4 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine
2. Turvalise keskkonna tagamine
3. Noorsootõtaja, tase 4 kutset läbiv kompetents

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamis-protsessi läbimise järel.

2. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus

- **Portfoolio:** on etteantud vormil koostatud taotleja eneseanalüüs viimase 5 aasta töö ja vabatahtliku tegevuse kogemuse kohta. Taotlejal on võimalik igast kompetentsist 25% tõendada ka erinevas vormis koostatud tõendusmaterjalide alusel (kirjalikult, visuaalselt, graafiliselt, audio-, video- vm kandjatel)
- **Intervjuu:** taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele lähtudes kutsestandardi nõuetest.
- **Struktureeritud kirjalik töö:** valikvastustega test.
- **CV:** taotleja koostab CV vabalt valitud vormis. CV-d kasutavad hindajad taotlejast ülevaate saamiseks tema hariduse ja töökogemuse osas.

3. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja	Hindamiskriteerium
B.2.1. NOORSOOTÖÖ KORRALDAMINE*	
1) Uurib noorte huve ja arenguvajadusi nendega suhtluses ning tagasisidet kogudes; arvestab saadud infot igapäevase töö kavandamisel ja annab noortele tagasisidet.	Kirjeldab, kuidas uurib noorte huve ja arenguvajadusi nendega suhtluses ning tagasisidet kogudes. Toob näiteid, kuidas arvestab saadud infot igapäevase töö kavandamisel ja annab noortele tagasisidet.
2) Kavandab mitteformaalset õpet (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid) vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale, arvestades noorte huve ja vajadusi ning soodustades koostöös õppimist.	Kirjeldab, kuidas kavandab mitteformaalset õpet (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid) vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale, arvestades noorte huve ja vajadusi ning soodustades koostöös õppimist.
3) Viib läbi mitteformaalse õppe tegevusi vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale.	Toob näiteid mitteformaalse õppe tegevuste läbiviimisest vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale.
4) Aitab mitteformaalse õppe raames noortel mõtestada nende õpieesmärkide täitmist, kasutades sobivat meetodit; tunnustab saavutusi.	Kirjeldab, kuidas aitab mitteformaalse õppe raames noortel mõtestada nende õpieesmärkide täitmist, kasutades sobivat meetodit. Toob näiteid, kuidas on tunnustanud saavutusi.
5) Kaasab noori noorsootöö keskkondadesse, rakendades mitmekesiseid meetodeid.	Kirjeldab, kuidas kaasab noori noorsootöö keskkondadesse, rakendades mitmekesiseid meetodeid.
6) Kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisse, arvestades noorte, sh erivajadusega noorte huve ja vajadusi ning kohandades tingimused nende vajadustele vastavaks, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale; vajadusel küsib nõu ja/või teeb koostööd teiste spetsialistidega.	Kirjeldab, kuidas kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisse, arvestades noorte, sh erivajadusega noorte huve ja vajadusi ning kohandades tingimused nende vajadustele vastavaks, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale. Vajadusel oskab küsida nõu ja/või teha koostööd teiste spetsialistidega.
7) Toetab haritud kodanikuks kujunemist; motiveerib noori ühiskonnaelus osalema, tutvustab noortele erinevaid osalusvõimalusi.	Kirjeldab, kuidas toetab haritud kodanikuks kujunemist. Toob näiteid, kuidas motiveerib noori ühiskonnaelus osalema ja tutvustab noortele erinevaid osalusvõimalusi.
8) Tutvustab noortele ettevõtlikkuse ja omaalgatuse põhimõtteid ja võimalusi, arvestades noorte huvisid ja motiveerides neid; toetab noorte ettevõtlikkust ja omaalgatust, pakkudes noortele noorsootöö tegevuste eestvedamise võimalusi ning toetades/juhendades neid selles.	Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele ettevõtlikkuse ja omaalgatuse põhimõtteid ja võimalusi, arvestades noorte huvisid ja motiveerides neid. Kirjeldab, kuidas toetab noorte ettevõtlikkust ja omaalgatust, pakkudes noortele noorsootöö tegevuste eestvedamise võimalusi ning toetades/juhendades neid selles.
9) Tutvustab keskkonnasäästlike ja tervislike eluviiside põhimõtteid ja võimalusi, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või	Toob näiteid, kuidas on tutvustanud keskkonnasäästlike ja tervislike eluviiside põhimõtteid ja võimalusi, kasutades

<p>õppematerjale; toetab erinevate tegevustega noorte tervislike ja keskkonnasäästlike eluviiside kujunemist; märkab tervist mõjutavat (riski)käitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste.</p>	<p>olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale. Kirjeldab, kuidas toetab erinevate tegevustega noorte tervislike ja keskkonnasäästlike eluviiside kujunemist; märkab tervist mõjutavat (riski)käitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste.</p>
<p>10) Toetab õiguskuulekate hoiakute kujunemist, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale; märkab riskikäitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste.</p>	<p>Kirjeldab, kuidas toetab õiguskuulekate hoiakute kujunemist, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale. Selgitab, kuidas märkab riskikäitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste.</p>
<p>11) Tutvustab noortele kultuuridevahelise suhtlemise põhimõtteid; toetab noortes kultuuridevaheliste pädevuste arengut, pakkudes võimalusi osaleda kultuuridevahelistes/rahvusvahelistes tegevustes.</p>	<p>Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele kultuuridevahelise suhtlemise põhimõtteid. Kirjeldab, kuidas toetab noortes kultuuridevaheliste pädevuste arengut, pakkudes võimalusi osaleda kultuuridevahelistes/rahvusvahelistes tegevustes.</p>
<p>12) Jagab noortele usaldusväärset infot lähtuvalt noorte vajadustest ja huvidest, suunates huvitatud noori täiendava info või vastavat infot haldava spetsialisti juurde.</p>	<p>Toob näiteid, kuidas jagab noortele usaldusväärset infot lähtuvalt noorte vajadustest ja huvidest, suunates huvitatud noori täiendava info või vastavat infot haldava spetsialisti juurde.</p>
<p>13) Toetab noorte digikirjaoskuse arengut, kasutades digitehnoloogiat ja digitaalseid vahendeid; teavitab ohtudest internetis.</p>	<p>Kirjeldab, kuidas toetab noorte digikirjaoskuse arengut, kasutades digitehnoloogiat ja digitaalseid vahendeid. Toob näiteid, kuidas on teavitanud noori ohtudest internetis.</p>
<p>14) Tegeleb noorte esmase nõustamisega, järgides konfidentsiaalsuse nõudeid; vajadusel suunab noore erialaspetsialisti juurde.</p>	<p>Kirjeldab, kuidas tegeleb noorte esmase nõustamisega, järgides konfidentsiaalsuse nõudeid. On võimeline vajadusel suunama noort erialaspetsialisti juurde.</p>
<p>LÄBIV KOMPETENTS - Juhindub oma töös noorsootöötaja kutse-eetikast (vt lisa 4 Kutse-eetika noorsootöös).</p>	<p>Kirjeldab, kuidas juhindub oma töös noorsootöötaja kutse-eetikast (vt lisa 4 Kutse-eetika noorsootöös).</p>
<p>LÄBIV KOMPETENTS - Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ning ühte võõrkeelt tasemel A1 (vt lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused).</p>	<p>Kirjeldab, kuidas kasutab oma töös eesti keelt ning ühte võõrkeelt (vt lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused).</p>
<p>LÄBIV KOMPETENTS - Kasutab oma töös arvutit vastavalt arvuti kasutamise oskuste baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus ning standardmoodulitele IT turvalisus ja Koostöö internetis (vt lisa 3 Arvuti kasutamise oskused); kasutab digimeediat ja -tehnoloogiat vastavalt töö eripärale.</p>	<p>Selgitab, kui palju ja milleks kasutab oma töös arvutit (vt lisa 3 „Arvuti kasutamise oskused“). Toob näiteid, kuidas kasutab digimeediat ja -tehnoloogiat vastavalt töö eripärale.</p>

LÄBIV KOMPETENTS - Püstitab selged eesmärgid; kavandab tegevusi ja projekte hoolikalt ning arvestab võimalike muutustega; kasutab aega tõhusalt; peab kinni tähtaegadest ja ajakavast.	Selgitab, kuidas püstitab selged eesmärgid. Toob näiteid, kuidas algatab ja kavandab tegevusi ja projekte hoolikalt ning arvestab võimalike muutustega. Toob näiteid oma tõhusast ajakasutusest. Oskab kinni pidada tähtaegadest ja ajakavast.
LÄBIV KOMPETENTS - Rakendab oma töö planeerimisel ja elluviimisel noorsootöö aluseid.	Kirjeldab, kuidas rakendab oma töö planeerimisel ja elluviimisel noorsootöö aluseid.
LÄBIV KOMPETENTS - Lähtub oma töös inimõigustest ja noorsootöö korraldamise põhimõtetest.	Kirjeldab, kuidas lähtub oma töös inimõigustest ja noorsootöö korraldamise põhimõtetest.
B.2.2. SUHTELEMINE AVALIKKUSEGA JA KOOSTÖÖ	
1) Tutvustab noorsootöö võimalusi, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ning kasutades mh ajakohaseid digikeskkondi ja –vahendeid.	Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noorsootöö võimalusi, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ning kasutades mh ajakohaseid digikeskkondi ja –vahendeid.
2) Teadvustab noorsootöö valdkonna osapooli ja teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele.	Oskab nimetada noorsootöö valdkonna osapooli. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele.
3) Teadvustab noorsootöö valdkonna sidusrühmi ja teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest.	Oskab nimetada noorsootöö valdkonna sidusrühmi. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest.
LÄBIV KOMPETENTS - Loob head suhted noorte ja kolleegidega; valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi; suhtleb edukalt erineva kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega; hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni; väljendab oma seisukoha kindlalt ja hinnanguvabalt, aktsepteerib enese ja teiste vajadusi; reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt.	Kirjeldab, kuidas loob head suhted noorte ja kolleegidega. Selgitab, kuidas valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. Kirjeldab, kuidas suhtleb edukalt erineva kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega. Selgitab, kuidas hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja –situatsiooni. Kirjeldab, kuidas väljendab oma seisukoha kindlalt ja hinnanguvabalt, aktsepteerib enese ja teiste vajadusi. Toob näiteid, kuidas reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt.
B.2.3. TURVALISE KESKKONNA TAGAMINE*	
1) Tagab turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest; loob noortele tingimused usalduslike suhete tekkeks ja arenemiseks.	Kirjeldab, kuidas tagab turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest. Selgitab, kuidas loob noortele tingimused usalduslike suhete tekkeks ja arenemiseks.
2) Tegutseb vastavalt riskianalüüsi tegevuskavale.	On teadlik riskianalüüsist ja selle tegevuskavast ning oskab vastavalt tegevuskavale tegutseda.

<p>3) Korraldab oma töö noortega turvalises keskkonnas, järgides õigusaktidega kehtestatud ohutusnõudeid; ohuolukordades reageerib asjakohaselt; tutvustab noortele ohutusnõudeid ja jälgib nende täitmist.</p>	<p>Kirjeldab, kuidas korraldab oma töö noortega turvalises keskkonnas, järgides õigusaktidega kehtestatud ohutusnõudeid. Toob näiteid, kuidas ohuolukordades reageerib asjakohaselt. Kirjeldab, kuidas tutvustab noortele ohutusnõudeid ja jälgib nende täitmist.</p>
<p>B.2.4. PROFESSIONAALNE ENESEARENDAamine</p>	
<p>1) Analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid; annab ja võtab vastu tagasisidet; seab enesearendamisele eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt eri- või kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi; omandab uusi töövõtteid ja meetodeid; rakendab omandatud teadmised ja oskused asjakohaselt.</p>	<p>Selgitab, kuidas analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid. Toob näiteid, kuidas annab ja võtab vastu tagasisidet. Kirjeldab, kuidas seab enesearendamisele eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt eri- või kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi. Selgitab, kuidas omandab uusi töövõtteid ja meetodeid. Toob näiteid, kuidas rakendab omandatud teadmisi ja oskusi asjakohaselt.</p>
<p>2) Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi.</p>	<p>Kirjeldab, kuidas jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu. On võimeline probleemide tekkimisel vajadusel abi otsima.</p>

* Laagriksvataja, tase 4 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevate kompetentside tõendamine: noorsootöö korraldamine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 4 kutset läbiv kompetents. Noorsootöötaja kutse Tase 4, kutset läbivat kompetentsi hinnatakse portfoolios teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

4. Juhised ja vormid hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

- [Noorsootöötaja, tase 4](#) kutsestandardiga,
- [Noorsootöötaja kutsete](#) kutse andmise korruga,
- eksamimaterjalidega (hindamisvormid, hindamisülesanded, konkreetseid praktilised ülesanded jm; vestluse struktuuri kooskõlastamine teiste hindamiskomisjoni liikmetega);
- [Isiku kompetentsuse hindaja, tase 5](#) hindamisstandardiga;
- [Isiku kompetentsuse hindaja eetikakoodeksiga](#);
- kutse taotluste hindaja meelepeaga.

2. Hindamise ajal:

- täitke iga taotleja kohta individuaalne hindamisvorm (vorm H1),
- esitage vajadusel lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta kokku üks hindamisprotokoll (vorm H2),
- edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

**Noorsootõtaja, tase 4 /Laagrikasvataja, tase 4 kutse taotleja hindamisvorm
Vorm H1**

Taotleja nimi:

Taotletav kutse/spetsialiseerumine:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

Kompetents/ tegevusnäitaja	Tõendamise/ hindamise viis (dokumendid ja struktureeritud kirjalik töö, portfoolio ja intervjuu)	Portfoolio (märkida, kas tõendatud või mitte) Dokumendid (eelingimused täidetud või mitte)	Intervjuu (märkida, kas tõendatud või mitte) Struktureeritud kirjalik töö (märkida iga kompetentsi kohta tulemus)	Kommentaariid / vestlusel esitatavad küsimused (soovitavalt eelnevalt ette valmistada) (vaba tekst; täita vajadusel)
B.2.1. Noorsootöö korraldamine*				
1) Kirjeldab, kuidas uurib noorte huve ja arenguvajadusi nendega suhtluses ning tagasisidet kogudes. Toob näiteid, kuidas arvestab saadud infot igapäevase töö kavandamisel ja annab noortele tagasisidet.				
2) Kirjeldab, kuidas kavandab mitteformaals et õpet (vt lisa 1 Kutsestandardi				

<p>s kasutatud terminid) vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale, arvestades noorte huve ja vajadusi ning soodustades koostöös õppimist.</p>				
<p>3) Toob näiteid mitteformaalse õppe tegevuste läbiviimisest vastavalt õpieesmärkidele ja tegevuskavale.</p>				
<p>3) Kirjeldab, kuidas aitab mitteformaalse õppe raames noortel mõtestada nende õpieesmärkide täitmist, kasutades sobivat meetodit. Toob näiteid, kuidas on tunnustanud saavutusi.</p>				
<p>4) Kirjeldab, kuidas aitab mitteformaalse õppe raames</p>				

<p>noortel mõtestada nende õpiesmärkide täitmist, kasutades sobivat meetodit. Toob näiteid, kuidas on tunnustanud saavutusi.</p>				
<p>5) Kirjeldab, kuidas kaasab noori noorsootöö keskkondadesse, rakendades mitmekesiseid meetodeid.</p>				
<p>6) Kirjeldab, kuidas kaasab noori tegevuste planeerimisse ja elluviimisse, arvestades noorte, sh erivajadusega noorte huve ja vajadusi ning kohandades tingimused nende vajadustele vastavaks, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale . Vajadusel</p>				

<p>oskab küsida nõu ja/või teha koostööd teiste spetsialistidega.</p>				
<p>7)</p> <p>Kirjeldab, kuidas toetab haritud kodanikuks kujunemist. Toob näiteid, kuidas motiveerib noori ühiskonnaelus osalema ja tutvustab noortele erinevaid osalusvõimalusi.</p>				
<p>8) Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele ettevõtlikkuse ja omaalgatuse põhimõtteid ja võimalusi, arvestades noorte huvisid ja motiveerides neid. Kirjeldab, kuidas toetab noorte ettevõtlikkust ja omaalgatust,</p>				

<p>pakkudes noortele noorsootöö tegevuste eestvedamise võimalusi ning toetades/juhendades neid selles.</p>				
<p>9) Toob näiteid, kuidas on tutvustanud keskkonnasäästlike ja tervislike eluviiside põhimõtteid ja võimalusi, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale. Kirjeldab, kuidas toetab erinevate tegevustega noorte tervislike ja keskkonnasäästlike eluviiside kujunemist; märkab tervist mõjutavat (riski)käitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste.</p>				
<p>10)</p> <p>Kirjeldab, kuidas toetab õiguskuulekate hoiakute</p>				

<p>kujunemist, kasutades olemasolevaid juhend- ja/või õppematerjale . Selgitab, kuidas märgab riskikäitumist ja reageerib sellele asjakohaselt, kaasates vajaduse korral spetsialiste.</p>				
<p>11) Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noortele kultuuridevahelise suhtlemise põhimõtteid. Kirjeldab, kuidas toetab noortes kultuuridevaheliste pädevuste arengut, pakkudes võimalusi osaleda kultuuridevahelistes/rahvusvahelistes tegevustes.</p>				
<p>12) Toob näiteid, kuidas jagab noortele usaldusväärset infot lähtuvalt noorte vajadustest ja huvidest,</p>				

<p>suunates huvitatud noori täiendava info või vastavat infot haldava spetsialisti juurde.</p>				
<p>13)</p> <p>Kirjeldab, kuidas toetab noorte digikirjaoskuse arengut, kasutades digitehnoloogiat ja digitaalseid vahendeid. Toob näiteid, kuidas on teavitanud noori ohtudest internetis.</p>				
<p>14)</p> <p>Kirjeldab, kuidas tegeleb noorte esmase nõustamisega, järgides konfidentsiaalsuse nõudeid. On võimeline vajadusel suunama noort erialaspetsialisti juurde.</p>				
<p>B. B.2.2. Suhtlemine avalikkusega ja koostöö</p>				

<p>1) Toob näiteid, kuidas on tutvustanud noorsootöö võimalusi, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest ning kasutades mh ajakohaseid digikeskkondi ja -vahendeid.</p>				
<p>2) Oskab nimetada noorsootöö valdkonna osapooli. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele.</p>				
<p>3) Oskab nimetada noorsootöö valdkonna sidusrühmi. Kirjeldab, kuidas teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele, lähtudes</p>				

<p>noorsootöö aluseks olevatest väärtustest.</p>				
<p>B.2.3. Turvalise keskkonna tagamine*</p>				
<p>1)</p> <p>Kirjeldab, kuidas tagab turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, lähtudes noorsootöö aluseks olevatest väärtustest. Selgitab, kuidas loob noortele tingimused usalduslike suhete tekkeks ja arenemiseks.</p>				
<p>2)</p> <p>On teadlik riskianalüüsist ja selle tegevuskavast ning oskab vastavalt tegevuskavale tegutseda.</p>				
<p>3)</p> <p>Kirjeldab, kuidas korraldab oma töö noortega</p>				

<p>turvalises keskkonnas, järgides õigusaktidega kehtestatud ohutusnõudeid . Toob näiteid, kuidas ohuolukordades reageerib asjakohaselt. Kirjeldab, kuidas tutvustab noortele ohutusnõudeid ja jälgib nende täitmist.</p>				
---	--	--	--	--

B.2.4. Professionaalne enesearendamine

<p>1)</p> <p>Selgitab, kuidas analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid. Toob näiteid, kuidas annab ja võtab vastu tagasisidet.</p> <p>2) Kirjeldab, kuidas seab enesearendamise eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt erivõi kutsealastele nõuetele, otsib</p>				
--	--	--	--	--

ja kasutab õppimisvõimal usi. Selgitab, kuidas omandab uusi töövõtteid ja meetodeid. Toob näiteid, kuidas rakendab omandatud teadmisi ja oskusi asjakohaselt.				
--	--	--	--	--

* Laagrikasvataja, tase 4 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevat kompetentside tõendamine: noorsootöö korraldamine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 4 kutset läbiv kompetents. Tase 4, kutset läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

Kokkuvõtte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) ...*):

Allkiri

**Noorsootõtaja kutse, tase 4/Laagrikasvataja, tase 4 kutsete taotlejate
HINDAMISPROTOKOLL**

Hindamise läbiviimise aeg:

Hindamise toimumise koht:

Hindamiskomisjon (*liikmete arv liiget*):

Hindamismeetodid: portfoolio, intervjuu

Kutse taotlejad: (*taotlejate nimed*)

Hinnatavad kompetentsid:

Loetleda kompetentsid, vajadusel täpsustada spetsialiseerumise või osakutse nimetusega

- 1. Noorsootöö korraldamine
- 2. Suhtlemine avalikkusega ja koostöö
- 3. Turvalise keskkonna tagamine
- 4. Professionaalne enesearendamine
- 5. Kutset läbivad kompetentsid

Hindamise käik:

/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada. Eriti selgelt välja tuua puudujäägid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“./

Tulemused:

Kutse taotleja nimi ja isikukood	Taotletav kutse	Hindamise keel	Hindamise tulemus	Hindamiskomisjoni ettepanek
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: