

Noorsootõtaja kutse, tase 5 HINDAMISSTANDARD

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [Noorsootõtaja, tase5](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3 - liikmeline hindamiskomisjon, kellel kutsealane, kutsesüsteemi alane ja hindamise alane kompetentsus. Erandiks on laagrikasvataja osakutse hindamine, kus automaatse testimissüsteemi puhul hindab 1-liikmeline hindamiskomisjon.

Kutseksam toimub vähemalt üks kord aastas. Dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Noorsootõtajate Kogu kodulehel www.enk.ee. Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus avaldus, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andja poolt kutse taotlejaga.

Noorsootõtaja kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) ja **kutseintervjuul** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Laagrikasvataja osakutse taotleja tõendab oma kompetentseid **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) **struktureeritud kirjaliku töö** (II etapp) põhjal. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentseid vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentseidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, vastava taseme kutset ei ole võimalik anda. Dokumentide tehnilist vastavust kontrollib ja nõustab ENKi poolt määratud isik.

Noorsootõtaja osakutse taotluse läbivaatamisel lähtub hindamiskomisjon, et kompetentse on tõendatud, kui taotlejal on olemas vastav hoiak ja teadmine. Struktureeritud kirjalikul eksamil tuleb taotlejal tõendada igas kompetentse osas selle omamise taset vähemalt 75%

ulatuses. Kirjalik töö on valikvastustega eksam, kus igale küsimusele on üks õige vastus. Eksami sooritamiseks on aega 60 minutit. Taotleja sooritab vajadusel taotlusvooru jooksul selle osa eksamist uuesti, mis läbi kukuti.

Hiljemalt 20 tööpäeva peale kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseeadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Läbi kogu kutseeksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

- *Kutse Noorsootõtaja Kutse, tase 5 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine
- 2.
3. Turvalise keskkonna tagamine
4. Professionaalne enesearendamine
5. Noorsootõtaja, tase 5 üldoskused

- *Osakutse laagrikasvataja, tase 5 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine
2. Turvalise keskkonna tagamine
3. Noorsootõtaja, tase 5 üldoskused

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

- **Portfoolio:** on etteantud vormil koostatud taotleja eneseanalüüs viimase 5 aasta töö ja vabatahtliku tegevuse kogemuse kohta. Taotlejal on võimalik igast kompetentsist 25% tõendada ka erinevas vormis koostatud tõendusmaterjalide alusel (kirjalikult, visuaalselt, graafiliselt, audio-, video- vm kandjatel). Portfoolio saab koostada ka videona.
- **Intervjuu:** taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele lähtudes kutsestandardi nõuetest.
- **Struktureeritud kirjalik töö:** valikvastustega test.
- **Koolitustõendid:** taotleja esitab Kutsestandardis nõutud koolituste tunnistused või registriväljavõtted. Hindajad kasutavad neid taotleja kompetentsusest ülevaate saamiseks.

- **Haridusttõendavad dokumendid:** Taotlejad esitavad Kutsestandardis nõutud dokumendid ning hindajad kasutavad neid taotleja kompetentsuse kontrollimiseks.

3. Hindamiskriteeriumid

| Tegevusnäitaja | Hindamiskriteerium |
|--|---|
| B.3.1. NOORSOOTÖÖ KORRALDAMINE* | |
| 1. Tunneb noortevaldkonna osapooli ja teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele. | Kirjeldab noortevaldkonna osapooli ja toob näiteid koostööst vastavalt oma tegevuse eesmärkidele. |
| 2. Selgitab välja noorte huvid ja vajadused, suheldes nendega igapäevatoos või kasutades muid sobivaid meetodeid; planeerib oma tegevused noori kaasates ning saadud tulemustest ja organisatsiooni eesmärkidest lähtudes. | Kirjeldab milliste meetodite abil selgitab välja noorte huvid ja vajadused: toob näiteid kuidas on noori kaasanud oma tegevustesse ning on lähtunud organisatsiooni eesmärkidest. |
| 3. Aitab noortel seada õpieesmärke; viib läbi erinevaid mitteformaalse õppe* tegevusi; toetab noori õpitulemuste mõtestamisel ja annab edasiviivat tagasisidet. | Toob näiteid kuidas on aidanud noorel seada õpieesmärke; toob näiteid enda poolt läbi viidud mitteformaalse õppe tegevustest; toob näiteid kuidas on aidanud noortel mõtestada oma õpitulemusi ja kirjeldab millisel viisil annab edasiviivat tagasisidet. |
| 4. Tutvustab noortele noorsootöös (sh rahvusvahelises) ja ühiskonnaelus osalemise võimalusi ning toetab ja motiveerib noori süstemaatiliselt, sh nende ettevõtlikkust ja omaalgatust. | Kirjeldab kuidas tutvustab noortele noorsootöös (sh rahvusvahelises) ja ühiskonnaelus osalemise võimalusi ning toob näiteid kuidas toetab ja motiveerib noori süstemaatiliselt, sh nende ettevõtlikkust ja omaalgatust. |
| 5. Osaleb noorte tõrjutusriski ennetuse tegevustes; märkab noorte tõrjutusriske ja reageerib neile asjakohaselt, kaasates vajadusel spetsialiste; toetab noorte õiguskuulekate hoiakute kujundamist. | Kirjeldab mil viisil osaleb noorte tõrjutusriski ennetuse tegevustes; toob näiteid noorte tõrjutusriskide märkamise kohta kaasates vajadusel spetsialiste; toob näiteid kuidas toetab noorte õiguskuulekate hoiakute kujunemist. |
| 6. Planeerib ja teeb iseseisvalt noortefotööd ning koondab ja jagab noorte huvidel ning vajadustel põhinevat infot lähtuvalt Euroopa noortefoto hartast, kasutades noortele ea- ja asjakohaseid kanaleid ja meetodeid. | Kirjeldab kuidas planeerib ja teeb iseseisvalt noortefotööd ning toob näiteid kuidas koondab ja jagab noorte huvidel ning vajadustel põhinevat infot lähtuvalt Euroopa noortefoto hartast. Toob näiteid noortele ea- ja asjakohaste kanalite ja meetodite kasutamisest. |
| 7. Viib läbi noorte esmast nõustamist**, sh pakub vaimse tervise esmaabi; hindab noore vajadust erialaspetsialisti kaasamiseks ja toetab noort erialaspetsialisti poole pöördumisel. | Kirjeldab kuidas viib läbi noorte esmast nõustamist, sh pakub vaimse tervise esmaabi; kirjeldab kuidas hindab noore vajadust erispetsialisti kaasamiseks ja toob näiteid kuidas toetab noort erialaspetsialisti poole pöördumisel. |
| 8. Tutvustab avalikkusele noorsootöö võimalusi, kasutades erinevaid meedia- ja suhtluskanaleid ning teisi asjakohaseid väljundeid. | Toob näiteid kuidas on avalikkusele noorsootöö võimalusi tutvustanud, kirjeldab milliseid erinevaid meedia- ja suhtluskanaleid ning teisi asjakohaseid väljundeid on kasutanud. |
| B.3.2 Turvalise keskkonna tagamine* | |
| 1. Loob noortele turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna*, mis toetab usalduslike suhete kujunemist, rakendades riskianalüüsis määratud meetmeid. | Kirjeldab kuidas loob noortele turvalise füüsilise psühhosotsiaalse keskkonna, mis toetab usalduslike suhete kujunemist, toob näiteid kuidas on rakendanud riskianalüüsi meetmeid. |

| | |
|--|--|
| <p>2. Tutvustab noortele turvalise keskkonna tagamise reegleid ja ohutusnõudeid ning jälgib nende täitmist.</p> | <p>Toob näiteid kuidas on noortele tutvustanud turvalise keskkonna tagamise reegleid ja ohutusnõudeid ning toob näiteid kuidas on jälginud nende täitmist.</p> |
| <p>B.3.3 Professionaalne enesearendamine</p> | |
| <p>1) Analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid; annab ja võtab vastu tagasisidet; seab enesearendamisele eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt eri- või kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi; omandab uusi töövõtteid ja meetodeid; rakendab omandatud teadmised ja oskused asjakohaselt.</p> | <p>Kirjeldab kuidas analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid; toob näiteid kuidas annab ja võtab vastu tagasisidet; kirjeldab milliseid eesmärgi on seadnud enesearendamisele ja kuidas on arendanud ennast sihipäraselt vastavalt eri- või kutsealastele nõuetele, kirjeldab milliseid õppi https://enk.ee/esmakordne-taotlemine-osakutse-taotlemisel/misvõimalusi on otsinud ja kasutanud; toob näiteid milliseid uusi töövõtteid ja meetodeid on omandanud; kirjeldab kuidas rakendab omandatud teadmised asjakohaselt.</p> |
| <p>2) Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi.</p> | <p>Kirjeldab millest lähtub kui jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, toob näiteid kuidas tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; kirjeldab kuidas otsib probleemide tekkimisel abi.</p> |
| <p>B.2 Noorsootöötaja, tase 5 üldoskused*</p> | |
| <p>1. Kriitiline mõtlemine – hindab teabe, argumentide jm kvaliteeti; töötleb ja mõistab fakte ning nende vaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte.</p> | <p>Kriitiline mõtlemine- kirjeldab mille alusel hindab teabe, argumentide jm kvaliteeti; toob näiteid kuidas töötleb ja mõistab fakte ning nende vaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte.</p> |
| <p>2. Juhistest ja nõuetest lähtumine – järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.</p> | <p>Juhistest ja nõuetest lähtumine- kirjeldab milliseid asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt järgib tööd tehes.</p> |
| <p>3. Kutse-eesitika järgimine – juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses kutse-eesitikast.</p> | <p>Kutse-eesitika järgimine- kirjeldab kuidas juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses kutse-eesitikast.</p> |
| <p>4. Keskkonnahoidlik käitumine – arvestab teadlikult kavandatavate tegevuste sotsiaalse ja keskkondliku mõjuga.</p> | <p>Keskkonnahoidlik käitumine- toob näiteid kuidas arvestab teadlikult kavandatavate tegevuste sotsiaalse ja keskkondliku mõjuga.</p> |
| <p>5. Vastutustundlik käitumine – seostab oma tegevust võimalike tagajärgedega ning on valmis ja võimeline tulemustest aru andma.</p> | <p>Vastutustundlik käitumine- kirjeldab kuidas seostab oma tegevust võimalike tagajärgedega ning toob näiteid kuidas on valmis ja võimeline tulemustest aru andma.</p> |
| <p>6. Mitmekesisuse austamine – austab ja tunnustab teiste kultuuride, religioonide, rahvuste, sooliste identiteetide jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.</p> | <p>Toob näiteid ja kirjeldab kuidas austab ning tunnustab teiste kultuuride, religioonide, rahvuste, sooliste identiteetide jm väärtusi ja norme ning arvestab nendega oma tegevuses.</p> |

| | |
|---|---|
| 7. Kohanemisoskus – tuleb probleemideta toime mitmesuguse varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult. | Kohanemisoskus- Kirjeldab kuidas tuleb toime muutuste ja erinevate ülesannetega. |
| 8. Refleksioonioskus – analüüsib teavet enda omaduste, tunnete, võimete ja käitumise kohta. | Refleksioonioskus- kirjeldab kuidas analüüsib teavet enda omaduste, tunnete, võimete ja käitumise kohta. |
| 9. Suhtlemisoskus – säilitab teistega suheldes hea füüsilise ja psühholoogilise kontakti, väljendab end arusaadavalt ja arvestab suhtluspartneri vajadustega. | Suhtlemisoskus- kirjeldab millest lähtub, et säilitada teistega suheldes hea füüsiline ja psühholoogiline kontakt, toob näiteid kuidas väljendab end arusaadavalt ja on arvestanud suhtluspartneri vajadustega. |
| 10. Empaatiline käitumine – märkab ja mõistab teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioonide põhjusi ning arvestab oma tegevuses nendega. | Empaatiline käitumine- toob näiteid kuidas on märganud ja mõistnud teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioonide põhjusi ning kirjeldab kuidas on arvestanud oma tegevuses nendega. |
| 11. Meeskonna- ja koostööoskus – arvestab meeskonna vajaduste ja ühiste eesmärkidega ning teeb ülesannete täitmisel teistega koostööd. | Meeskonna- ja koostööoskus- toob näiteid kuidas on arvestanud meeskonna vajaduste ja ühiste eesmärkidega ning kirjeldab kuidas teeb koostööd ülesannete täitmisel. |
| 12. Keeleoskus – kasutab oma töös eesti keelt vähemalt B2-tasemel ning ühte võõrkeelt vähemalt A1-tasemel (Kutsestandard lisa 2). | Keeleoskus- tõendab keeleoskuse vastavalt Kutsestandardi lisale 2. |
| 13. Digipädevus – omab digipädevusi algtasemel kasutaja tasemel (Kutsestandard lisa 3) | Digipädevus- tõendab digipädevuste algtaseme kasutaja tasemel vastavalt kutsestandardi lisale 3. |

* Laagriksvataja, tase 5 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevate kompetentside tõendamine: noorsootöö korraldamine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 4 üldoksused

Juhised ja vormid

hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

- [Noorsootöötaja, tase 5](#) kutsestandardiga,
- [Noorsootöötaja kutsete](#) kutse andmise korraga,
- eksamimaterjalidega (hindamisvormid, hindamisülesanded, konkreetsete praktilised ülesanded jm; vestluse struktuuri kooskõlastamine teiste hindamiskomisjoni liikmetega);
- [Isiku kompetentsuse hindaja, tase 5](#) hindamisstandardiga;
- [Isiku kompetentsuse hindaja eetikakoodeksiga](#);
- kutse taotluste hindaja meelepeaga.

2. Hindamise ajal:

- täitke iga taotleja kohta individuaalne hindamisvorm (vorm H1),
- esitage vajadusel lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta kokku üks hindamisprotokoll (vorm H2),

- edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

**Noorsootöötaja, tase 5 /Laagrikasvataja, tase5 kutse taotleja hindamisvorm
Vorm H1**

Taotleja nimi:

Taotletav kutse/spetsialiseerumine:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

| Kompetents/ tegevusnäitaja | | Portfoolio (märkida, kas tõendatud või mitte) Dokumendid (eelingimused täidetud või mitte) | Intervjuu (märkida, kas tõendatud või mitte) Struktureeritud kirjalik töö (märkida iga kompetentsi kohta tulemus) | Kommentaariid / vestlusel esitatavad küsimused (soovitavalt eelnevalt ette valmistada) (vaba tekst; täita vajadusel) |
|---|--|---|---|---|
| B.2.1. Noorsootöö korraldamine* | | | | |
| 1. Tunneb noortevaldkonna osapooli ja teeb nendega koostööd vastavalt oma tegevuse eesmärkidele. | | | | |
| 2. Selgitab välja noorte huvid ja vajadused, suheldes nendega igapäevatoos või kasutades muid sobivaid meetodeid; planeerib oma tegevused noori kaasates ning saadud tulemustest ja organisatsiooni eesmärkidest lähtudes.. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>3. Aitab noortel seada õpiesmärke; viib läbi erinevaid mitteformaalse õppe* tegevusi; toetab noori õpitulemuste mõtestamisel ja annab edasiviivat tagasisidet.</p> | | | | |
| <p>4. Tutvustab noortele noorsootöös (sh rahvusvahelises) ja ühiskonnaelus osalemise võimalusi ning toetab ja motiveerib noori süstemaatiliselt, sh nende ettevõtlikkust ja omaalgatust.</p> | | | | |
| <p>5. Osaleb noorte tõrjutusriski ennetuse tegevustes; märkab noorte tõrjutusriske ja reageerib neile asjakohaselt, kaasates vajadusel spetsialiste; toetab noorte õiguskuulekate hoiakute kujundamist..</p> | | | | |
| <p>6. Planeerib ja teeb iseseisvalt noorteinfotööd ning koondab ja jagab noorte</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>huvidel ning vajadustel põhinevat infot lähtuvalt Euroopa noorteinfo hartast, kasutades noortele ea- ja asjakohaseid kanaleid ja meetodeid.</p> | | | | |
| <p>7. Viib läbi noorte esmast nõustamist**, sh pakub vaimse tervise esmaabi; hindab noore vajadust erialaspetsialisti kaasamiseks ja toetab noort erialaspetsialisti poole pöördumisel.</p> | | | | |
| <p>8. Tutvustab avalikkusele noorsootöö võimalusi, kasutades erinevaid media- ja suhtluskanaleid ning teisi asjakohaseid väljundeid.</p> | | | | |
| <p>B.2.3. Turvalise keskkonna tagamine*</p> | | | | |
| <p>1. Loob noortele turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna*, mis toetab usalduslike suhete kujunemist, rakendades riskianalüüsis</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| määratud meetmeid | | | | |
| 2. Tutvustab noortele turvalise keskkonna tagamise reegleid ja ohutusnõudeid ning jälgib nende täitmist. | | | | |
| B.2.4. Professionaalne enesearendamine | | | | |
| 1) Analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades erinevaid meetodeid; annab ja võtab vastu tagasisidet; seab enesearendamise eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt erivõi kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi; omandab uusi töövõtteid ja meetodeid; rakendab omandatud teadmised ja oskused asjakohaselt. | | | | |
| 2) Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi.. | | | | |
| B.2 Noorsootöötaja, tase 5 üldoskused* | | | | |
| 1. Kriitiline mõtlemine – hindab teabe, argumentide jm kvaliteeti; töötleb ja mõistab fakte ning nendevaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte. | | | | |
| 2. Juhistest ja nõuetest lähtumine – järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt. | | | | |
| 3. Kutse-eesitika järgimine – juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses kutse-eesitikast. | | | | |
| 4. Keskkonnahoidlik käitumine – arvestab teadlikult kavandatavate | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| tegevuste sotsiaalse ja keskkondliku mõjuga. | | | | | |
| 5. Vastutustundlik käitumine – seostab oma tegevust võimalike tagajärgedega ning on valmis ja võimeline tulemustest aru andma. | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Mitmekesisuse austamine – austab ja tunnustab teiste kultuuride, religioonide, rahvuste, sooliste identiteetide jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega. | | | | | |
| 7. Kohanemisoskus – tuleb probleemideta toime mitmesuguse varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult. | | | | | |
| 8. Refleksioonioskus – analüüsib teavet enda omaduste, tunnete, võimete ja käitumise kohta. | | | | | |
| 9. Suhtlemisoskus – säilitab teistega suheldes hea füüsilise ja psühholoogilise | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| kontakti, väljendab end arusaadavalt ja arvestab suhtluspartneri vajadustega. | | | | | |
| 10. Empaatiline käitumine – märkab ja mõistab teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioonide põhjusi ning arvestab oma tegevuses nendega. | | | | | |
| 11. Meeskonnaja koostööoskus – arvestab meeskonna vajaduste ja ühiste eesmärkidega ning teeb ülesannete täitmisel teistega koostööd. | | | | | |
| 12. Keeleoskus – kasutab oma töös eesti keelt vähemalt B2-tasemel ning ühte võõrkeelt vähemalt A1-tasemel (Kutsestandard lisa 2). | | | | | |
| 13. Digipädevus – omab digipädevusi algtasemel kasutaja tasemel (Kutsestandard lisa 3) | | | | | |

* Laagrikasvataja, tase 5 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevate kompetentside tõendamine: noorsootöö korraldamine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 5 üldoskused.

Kokkuvõtte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) ...*):

Allkiri

**Noorsootöötaja kutse, tase 5 Laagrikasvataja, tase 5 kutsete taotlejate
HINDAMISPROTOKOLL**

Hindamise läbiviimise aeg:

Hindamise toimumise koht:

Hindamiskomisjon (*liikmete arv liiget*):

Hindamismeetodid: portfoolio, intervjuu

Kutse taotlejad: (*taotlejate nimed*)

Hinnatavad kompetentsid:

Loetleda kompetentsid, vajadusel täpsustada spetsialiseerumise või osakutse nimetusega

- 1. Noorsootöö korraldamine
- 2. Turvalise keskkonna tagamine
- 3. Professionaalne enesearendamine
- 4. Noorsootöötaja, tase 5 üldoskused

Hindamise käik:

/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada. Eriti selgelt välja tuua puudujäägid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“./

Tulemused:

| Kutse taotleja nimi ja isikukood | Taotletav kutse | Hindamise keel | Hindamise tulemus | Hindamiskomisjoni ettepanek |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: