

Noorsootõtaja kutse, tase 6 HINDAMISSTANDARD

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [Noorsootõtaja, tase 6](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3 - liikmeline hindamiskomisjon, kellel kutsealane, kutsesüsteemialane ja hindamisalane kompetentsus. Erandiks on laagrikasvataja osakutse hindamine, kus automaatse testimissüsteemi puhul hindab 1-liikmeline hindamiskomisjon.

Kutseksam toimub vähemalt üks kord aastas. Dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Noorsootõtajate Kogu kodulehel www.enk.ee.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb esitada ka uus avaldus, mis vastab korrigeeritud kutsetasemele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg koostatakse kutse andja poolt kutse taotlejaga.

Noorsootõtaja kutse taotleja tõendab oma kompetentse **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) ja **kutseintervjuul** (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Laagrikasvataja- juhataja osakutse taotleja tõendab oma kompetentsid **kirjalikult dokumentide põhjal** (I etapp) **struktureeritud kirjaliku töö** (II etapp) põhjal. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, vastava taseme kutset ei ole võimalik anda. Dokumentide tehnilist vastavust kontrollib ja nõustab ENKi poolt määratud isik.

Noorsootõtaja osakutse taotluse läbivaatamisel lähtub hindamiskomisjon, et kompetents on tõendatud, kui taotlejal on olemas vastav hoiak ja teadmine. Struktureeritud kirjalikul eksamil tuleb taotlejal tõendada igas kompetentsi osas selle omamise taset vähemalt 75%

ulatuses. Kirjalik töö on valikvastustega eksam, kus igale küsimusele on üks õige vastus. Eksami sooritamiseks on aega 60 minutit. Taotleja sooritab vajadusel taotlusvooru jooksul selle osa eksamist uuesti, mis läbi kukuti.

Hiljemalt 20 tööpäeva peale kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Läbi kogu kutseeksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

- *Kutse Noorsootõtaja Kutse, tase 6 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine ja arendamine
2. Juhtimine ja juhendamine
3. Turvalise keskkonna tagamine
4. Professionaalne enesearendamine
5. Noorsootõtaja, tase 6 üldkoskused

- *Osakutse laagrikasvataja, tase 6 taotlemisel hinnatakse kompetentse:*

1. Noorsootöö korraldamine ja arendamine
2. Juhtimine ja juhendamine
3. Turvalise keskkonna tagamine
4. Noorsootõtaja, tase 6 üldkoskused

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

- **Portfolio:** on etteantud vormil koostatud taotleja eneseanalüüs viimase 5 aasta töö- ja vabatahtliku tegevuse kogemuse kohta. Taotlejal on võimalik igast kompetentsist 25% tõendada ka erinevas vormis koostatud tõendusmaterjalide alusel (kirjalikult, visuaalselt, graafiliselt, audio-, video- vm kandjatel)
- **Intervjuu:** taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele lähtudes kutsestandardi nõuetest.
- **Struktureeritud kirjalik töö:** valikvastustega test.
- **Koolitustõendid:** taotleja esitab Kutsestandardis nõutud koolituste tunnistused või registriväljavõtted. Hindajad kasutavad neid taotleja kompetentsusest ülevaate saamiseks.
- **Haridusttõendavad dokumendid:** Taotlejad esitavad Kutsestandardis nõutud dokumendid ning hindajad kasutavad neid taotleja kompetentsuse kontrollimiseks.

3. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja	Hindamiskriteerium
B.3.1. NOORSOOTÖÖ KORRALDAMINE*	
1. Osaleb noortevaldkonna arengut suunavate dokumentide koostamises, valdkonna ühenduste ja ekspertgruppide töös ning erialase teadmuse arendamisel õpikogukondades.	Kirjeldab kuidas osaleb noortevaldkonna arengut suunavate dokumentide koostamises, valdkonna ühenduste ja ekspertgruppide töös ning erialase teadmuse arendamisel õpikogukondades.
2. Selgitab välja noorte huvid ja vajadused, toetudes aktuaalsetele uuringutele ja suheldes vajadusel noortega. Planeerib tegevuskava lähtuvalt saadud tulemustest kooskõlas valdkonna ja organisatsiooni eesmärkidega ning piirkondlike eripäradega. Kavandab tegevuskava elluviimiseks vajalikud ressursid.	Toob näiteid kuidas selgitab välja noorte huvid ja vajadused, kirjeldab millistele aktuaalsetele uuringutele toetub ja toob vajadusel näiteid suhtlusest noortega. Kirjeldab kuidas tegevuskava planeerimisel lähtun saadud tulemustest, valdkonna ja organisatsiooni eesmärkidest ning piirkondlikest eripäradest. Kirjeldab kuidas kavandab tegevuskava elluviimiseks vajalikud ressursid.
3. Seirab tegevuskava täitmist, tulemuslikkust ja kvaliteeti ning ressursside eesmärgipärast kasutamist. Vajadusel kavandab muudatusi.	Kirjeldab kuidas seirab tegevuskava täitmist, tulemuslikkust ja kvaliteeti ning ressursside eesmärgipärast kasutamist. Toob näiteid muutuste kavandamisest.
4. Aitab noortel seada õpieesmärke; kavandab ja/või viib läbi erinevaid mitteformaalse õppe* tegevusi; toetab noori õpitulemuste mõtestamisel ja annab edasiviivat tagasisidet.	Toob näiteid kuidas on noortel aidanud seada õpieesmärke; toob näiteid mitteformaalse õppe tegevuste kavandamisest ja läbiviimisest; toob näiteid kuidas on toetanud noori õpitulemuste mõtestamisel ja kirjeldab kuidas annab edasiviivat tagasisidet.
5. Kavandab ja koordineerib tegevusi, mis loovad noortele võimalusi osaleda noorsootöös (sh rahvusvahelises) ja ühiskonnaelus ning toetavad ettevõtlikkust ja omaalgatust	Kirjeldab kuidas kavandab ja koordineerib tegevusi, mis loovad noortele võimalusi osaleda noorsootöös (sh rahvusvahelises) ja ühiskonnaelus ning toetavad ettevõtlikkust ja omaalgatust.
6. Osaleb noorte tõrjutuse ennetamiseks mõeldud tegevuste kavandamises ja elluviimises; märkab noorte tõrjutuse riske ja reageerib neile asjakohaselt, kaasates vajadusel spetsialiste; toetab noorte õiguskuulekate hoiakute kujundamist.	Toob näiteid kuidas osaleb noorte tõrjutuse ennetamiseks mõeldud tegevuste kavandamisel ja elluviimises; toob näiteid kuidas märkabnoorte tõrjutuse riske ja reageerib asjakohaselt. kirjeldab kuidas kaasab spetsialiste; kirjeldab kuidas toetab noorte õiguskuulekate hoiakute kujunemist.
7. Osaleb kohaliku tasandi noorteinfo teenuse korraldamises ja selle pakkumises lähtuvalt Euroopa noorteinfo hartast, kaasab võrgustiku liikmeid ja analüüsib tulemusi.	Toob näiteid kuidas osaleb kohaliku tasandi noorteinfo teenuse korraldamises ja selle pakkumises lähtuvalt Euroopa noorteinfo hartast, kirjeldab kuidas kaasab võrgustiku liikmeid ja analüüsib tulemusi.

8. Viib läbi noorte esmast nõustamist**, sh pakub vaimse tervise esmaabi; hindab noore vajadust erialaspetsialisti kaasamiseks ja toetab noort erialaspetsialisti poole pöördumisel; teeb juhtumite asjus koostööd seotud osapooltega.	Kirjeldab kuidas viib läbi noorte esmast nõustamist, sh pakub vaimse tervise esmaabi; kirjeldab kuidas hindab noore vajadust erispetsialisti kaasamiseks ja toob näiteid kuidas toetab noort eriala spetsialisti poole pöördumisel; kirjeldab kuidas teeb koostööd juhtumite asjus seotud osapooltega.
9. Tutvustab avalikkusele noorsootöö olemust, valdkonna olulisust ja tulemuslikkust, kasutades erinevaid meedia- ja suhtluskanaleid ning teisi asjakohaseid väljundeid.	Toob näiteid kuidas tutvustab avalikkusele noorsootöö olemust, valdkonna olulisust ja tulemuslikkust, toob näiteid milliseid erinevaid meedia- ja suhtluskanaleid kasutab ning teisi asjakohaseid väljundeid.
B.3.2 Juhtimine ja juhendamine *	
1. Seab meeskonnale mõõdetavad ja saavutatavad eesmärgid. Kavandab tegevuskava (sh üksiktegevused) ja ressursid eesmärkide täitmiseks.	Kirjeldab kuidas seab meeskonnale mõõdetavad ja saavutatavad eesmärgid. Toob näiteid kuidas kavandab tegevuskava (sh üksiktegevused) ja ressursid eesmärkide täitmiseks.
2. Valib olemasoleva teabe ja võimaluste põhjal välja parima lahenduse ning võtab või annab selle ka töösse.	Kirjeldab kuidas olemasoleva teabe ja võimaluste põhjal valib välja parima lahenduse ning võtab või annab selle ka töösse.
3. Annab ülesanded ja selged juhised tegutsemiseks; motiveerib ja innustab teisi; annab asjakohast tagasisidet.	Kirjeldab kuidas annab ülesandeid ja selgeid juhiseid tegutsemiseks; motiveerib ja innustab teisi; annab asjakohast tagasisidet.
4. Loob meeskonnas toetava, usaldusliku töökultuuri. Aitab kaasa positiivse töökeskkonna kujunemisele.	Kirjeldab millest lähtub kui loob meeskonnas toetava, usaldusliku töökultuuri. Toob näiteid kuidas aitab kaasa positiivse töökeskkonna kujunemisele.
5. Jälgib tegevuskava täitmist, analüüsib tulemusi, vajadusel kavandab tegevustes muudatusi. Aitab teistel mõista muudatuste vajalikkust, pakub tuge ja juhendab.	Kirjeldab kuidas jälgib tegevuskava täitmist, analüüsib tulemusi, vajadusel kavandab tegevustes muudatusi. Toob näiteid kuidas aitab teistel mõista muudatuste vajalikkust, pakub tuge ja juhendab.
6. Tuvastab ja haldab riske, mis võivad eesmärkide saavutamist takistada.	Toob näiteid kuidas tuvastab ja haldab meeskonnaga seotud riske, mis eesmärkide saavutamist takistasid.
7. Kasutab tegevuste elluviimisel nii olemasolevaid kui ka uusi teadmispõhiseid meetodeid ja tehnoloogiat.	Toob näiteid kuidas tegevuste elluviimisel kasutab nii olemasolevaid kui ka uusi teadmispõhiseid meetodeid ja tehnoloogiat.
8. Planeerib kolleegi juhendamisprotsessi ja toetab tema tööalaste oskuste ja teadmiste omandamist. Analüüsib koos kolleegiga tema tööalast tegevust annab tagasisidet, kuidas tööd/tegevusi tulemuslikumaks ja tõhusamaks muuta.	Toob näiteid kuidas planeerib kolleegi juhendamisprotsessi ja on toetanud tema tööalaste oskuste ja teadmiste omandamist. Toob näiteid kuidas analüüsib koos kolleegiga tem tööalast tegevust, toob näiteid tagasisidest, mis on aidanud tööd/tegevusi tulemuslikumaks ja tõhusamaks muuta.
B.3.3 Turvalise keskkonna tagamine*	
1. Analüüsib keskkonnariske ja määrab riskide vähendamise meetmed.	Kirjeldab kuidas analüüsib keskkonnariske ja määrab riskide vähendamise meetmed.
2. Loob noorsootöö tegevustes turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna*, mis toetab usalduslike suhete kujunemist, rakendades riskianalüüsis määratud meetmeid.	Kirjeldab kuidas loob noortele turvalise füüsilise psühhosotsiaalse keskkonna, mis toetab usalduslike suhete kujunemist, toob näiteid kuidas on rakendanud riskianalüüsi meetmeid.

3. Tutvustab noortele ja kolleegidele turvalise keskkonna tagamise reegleid ja ohutusnõudeid ning jälgib nende täitmist.	Toob näiteid kuidas on noortele tutvustanud turvalise keskkonna tagamise reegleid ja ohutusnõudeid ning toob näiteid kuidas on jälginud nende täitmist.
B.3.4 Professionaalne enesearendamine	
1. Analüüsib ennast regulaarselt oma töö kontekstis, seab enesearendamisele eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt. Omandab uuenduslikke töövõtteid ja meetodeid ning rakendab neid oma töös.	Kirjeldab kuidas analüüsib ennast regulaarselt oma töö kontekstis, toob näiteid enesearengule seatud eesmärkidest ja enda sihipärasest arendamisest. Kirjeldab kuidas omandab uuenduslike töövõtteid ja meetodeid ning toob näiteid kuidas rakendab neid oma töös.
2. Jälgib, hindab ja väärtustab enda füüsilist ja vaimset tervist; vajadusel pöördub abi saamiseks erialaspetsialistide poole.	Kirjeldab kuidas jälgib, hindab ja väärtustab enda füüsilist ja vaimset tervist; kirjeldab kuidas pöördub abi saamiseks erialaspetsialisti poole.
3. Küsib, võtab vastu ja annab edasiviivat tagasisidet.	Toob näiteid kuidas on küsinud ja vastuvõtnud edasiviivad tagasisidet.
B.2 Noorsootöötaja üldoskused*	
1. Kriitiline mõtlemine – hindab teabe, argumentide jm kvaliteeti; töötleb ja mõistab fakte ning nende vaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte.	Kriitiline mõtlemine- kirjeldab mille alusel hindab teabe, argumentide jm kvaliteeti; toob näiteid kuidas töötleb ja mõistab fakte ning nende vaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte.
2. Juhistest ja nõuetest lähtumine – järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.	Juhistest ja nõuetest lähtumine- kirjeldab milliseid asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt järgib tööd tehes.
3. Kutse-eesitika järgimine – juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses kutse-eesitikast.	Kutse-eesitika järgimine- kirjeldab kuidas juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses kutse-eesitikast.
4. Keskkonnahoidlik käitumine – arvestab teadlikult kavandatavate tegevuste sotsiaalse ja keskkondliku mõjuga.	Keskkonnahoidlik käitumine- toob näiteid kuidas arvestab teadlikult kavandatavate tegevuste sotsiaalse ja keskkondliku mõjuga.
5. Vastutuse võtmine – seostab oma tegevust võimalike tagajärgedega ning on valmis ja võimeline tulemustest aru andma.	Vastutustundlik käitumine- kirjeldab kuidas seostab oma tegevust võimalike tagajärgedega ning toob näiteid kuidas on valmis ja võimeline tulemustest aru andma.
6. Mitmekesisuse austamine – austab ja tunnustab teiste kultuuride, religioonide, rahvuste, sooliste identiteetide jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.	Toob näiteid ja kirjeldab kuidas austab ning tunnustab teiste kultuuride, religioonide, rahvuste, sooliste identiteetide jm väärtusi ja norme ning arvestab nendega oma tegevuses.
7. Kohanemisoskus – tuleb probleemideta toime mitmesuguse varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.	Kohanemisoskus- Kirjeldab kuidas tuleb toime muutuste ja erinevate ülesannetega. Kirjeldab kuidas reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.
8. Refleksioonioskus – analüüsib teavet enda omaduste, tunnete, võimete ja käitumise kohta.	Refleksioonioskus- kirjeldab kuidas analüüsib teavet enda omaduste, tunnete, võimete ja käitumise kohta.
9. Suhtlemisoskus – säilitab teistega suheldes hea füüsilise ja psühholoogilise kontakti, väljendab end arusaadavalt ja arvestab suhtluspartneri vajadustega.	Suhtlemisoskus- kirjeldab millest lähtub, et säilitada teistega suheldes hea füüsilise ja psühholoogiline kontakt, toob näiteid kuidas väljendab end arusaadavalt ja on arvestanud suhtluspartneri vajadustega.

10. Empaatiline käitumine – märkab ja mõistab teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioonide põhjusi ning arvestab oma tegevuses nendega.	Empaatiline käitumine- toob näiteid kuidas on märganud ja mõistnud teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioonide põhjusi ning kirjeldab kuidas on arvestanud oma tegevuses nendega.
11. Meeskonna- ja koostööoskus – arvestab meeskonna vajaduste ja ühiste eesmärkidega ning teeb ülesannete täitmisel teistega koostööd.	Meeskonna- ja koostööoskus- toob näiteid kuidas on arvestanud meeskonna vajaduste ja ühiste eesmärkidega ning kirjeldab kuidas teeb koostööd ülesannete täitmisel.
12. Keeleoskus – kasutab oma töös eesti keelt vähemalt B2-tasemel ning ühte võõrkeelt vähemalt A1-tasemel (Kutsestandard lisa 2).	Keeleoskus- tõendab keeleoskuse vastavalt Kutsestandardi lisal 2.
13. Digipädevus – omab digipädevusi algtasemel kasutaja tasemel (Kutsestandard lisa 3)	Digipädevus- tõendab digipädevuste algtaseme kasutaja tasemel vastavalt kutsestandardi lisale 3.
14. Loovmõtlemine-vaatleb teemat või olukorda eri vaatenurkadest ja kombineerib tähelepanekuid tavapärasest erinevateks uudseteks lahendusteks. Kasutab, täiustab või sobitab olemasolevaid ja uudseid tööviise, tooteid ja teenuseid kasutooval viisil.	Loovmõtlemine- kirjeldab kuidas vaatleb teemat ja olukorda eri vaatenurkadest ja kuidas kombineerib tähelepanekuid tavapärasest erinevateks ja uudseteks lahendusteks. Kirjeldab kuidas kasutab, täiustab või sobitab olemasolevad ja uudseid tööviise, tooteid ja teenuseid kasutooval viisil.
15. Kestlike tegevuste algatamine – rakendab kestlikkusega seotud (tegevuste, nähtuste) potentsiaali ja haarab initsiatiivi, et keskkonnamuutusi esile kutsuda, kestlikkusega seonduvaid tegevusi algatada ja mõjutada.	Kestlike tegevuste algatamine- kirjeldab kuidas rakendab kestlikkusega seotud (tegevuste, nähtuste) potentsiaali ja haarab initsiatiivi, et keskkonnamuutusi esile kutsuda, toob näiteid kuidas kestlikkusega seonduvaid tegevusi algatadaja mõjutada.
16. Suhete loomine ja hoidmine – loob ja arendab usaldusväärseid ja meeldivaid suhteid, pakkudes lahendusi teise poole probleemidele ja vajadustele ning arvestades võimalike kõrvalmõjudega.	Suhete loomine ja hoidmine- kirjeldab kuidas arendab usaldusväärseid ja meeldivaid suhteid, toob näiteid kuidas on pakkunud lahendusi teise poole probleemide ja vajadustele ning on arvestanud võimalike kõrvalmõjudega.

* Laagrikasvataja-juhataja, tase 6 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevate kompetentside tõendamine: noorsootöö korraldamine ja arendamine, juhtimine ja juhendamine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 6 üldoskused..

4. Juhised ja vormid hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

- [Noorsootöötaja, tase 6](#) kutsestandardiga,
- [Noorsootöö kutseala kutsete](#) kutse andmise korraga,
- eksamimaterjalidega (hindamisvormid, hindamisülesanded, konkreetsete praktilised ülesanded jm; vestluse struktuuri kooskõlastamine teiste hindamiskomisjoni liikmetega);
- [Isiku kompetentsuse hindaja, tase 5](#) kutsestandardiga;;
- [Isiku kompetentsuse hindaja eetikakoodeksiga](#);
- kutse taotluste hindaja meelespeaga.

2. Hindamise ajal:

- täitke iga taotleja kohta individuaalne hindamisvorm (vorm H1),
- esitage vajadusel lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta kokku üks hindamisprotokoll (vorm H2),
- edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

Noorsootõtaja, tase 6 /Laagrikasvataja-juhataja, tase 6 **kutse taotleja hindamisvorm**
Vorm H1

Taotleja nimi:

Taotletav kutse/spetsialiseerumine:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

Kompetents/ tegevusnäitaja	Tõendamise/ hindamise viis (dokumendid ja struktureeritud kirjalik töö, portfoolio ja intervjuu)	Portfoolio (märkida, kas tõendatud või mitte) Dokumendid (eeltingimused täidetud või mitte)	Intervjuu (märkida, kas tõendatud või mitte) Struktureeritud kirjalik töö (märkida iga kompetentsi kohta tulemus)	Kommentaari d/ vestlusel esitatavad küsimused (soovitavalt eelnevalt ette valmistada) (vaba tekst; täita vajadusel)
B.2.1. Noorsootöö korraldamine ja arendamine*				
1. Osaleb noortevaldkonnas arengut suunavate dokumentide koostamises, valdkonna ühenduste ja ekspertgruppide töös ning erialase teadmuse arendamisel õpikogukondades.				
2. Selgitab välja noorte huvid ja vajadused, toetudes aktuaalsetele uuringutele ja suheldes vajadusel noortega. Planeerib tegevuskava				

<p>lähtuvalt saadud tulemustest kooskõlas valdkonna ja organisatsiooni eesmärkidega ning piirkondlike eripäradega. Kavandab tegevuskava elluviimiseks vajalikud ressursid.</p>				
<p>3. Seirab tegevuskava täitmist, tulemuslikkust ja kvaliteeti ning ressursside eesmärgipärasest kasutamist. Vajadusel kavandab muudatusi.</p>				
<p>4. Aitab noortel seada õpieesmärke; kavandab ja/või viib läbi erinevaid mitteformaalse õppe* tegevusi; toetab noori õpitulemuste mõtestamisel ja annab edasiviivat tagasisidet.</p>				

<p>5. Kavandab ja koordineerib tegevusi, mis loovad noortele võimalusi osaleda noorsootöös (sh rahvusvahelises) ja ühiskonnaelus ning toetavad ettevõtlikkust ja omaalgatust.</p>				
<p>6. Osaleb noorte tõrjutuse ennetamiseks mõeldud tegevuste kavandamises ja elluviimises; märkab noorte tõrjutuse riske ja reageerib neile asjakohaselt, kaasates vajadusel spetsialiste; toetab noorte õiguskuulekat e hoiakute kujundamist.</p>				
<p>7. Osaleb kohaliku tasandi noorteinfo teenuse</p>				

<p>korraldamise s ja selle pakkumises lähtuvalt Euroopa noorteinfo hartast, kaasab võrgustiku liikmeid ja analüüsib tulemusi.</p>				
<p>8. Viib läbi noorte esmast nõustamist**, sh pakub vaimse tervise esmaabi; hindab noore vajadust erialaspetsiali sti kaasamiseks ja toetab noort erialaspetsiali sti poole pöördumisel; teeb juhtumite asjus koostööd seotud osapooltega.</p>				
<p>9. Tutvustab avalikkusele noorsootöö olemuse, valdkonna olulisust ja tulemuslikkus t, kasutades erinevaid media- ja suhtluskanale id ning teisi</p>				

asjakohaseid väljundeid.				
B.2.2. Juhtimine ja juhendamine*				
1. Seab meeskonnale mõõdetavad ja saavutatavad eesmärgid. Kavandab tegevuskava (sh üksiktegevused) ja ressursid eesmärkide täitmiseks.				
2. Valib olemasoleva teabe ja võimaluste põhjal välja parima lahenduse ning võtab või annab selle ka töösse.				
3. Annab ülesanded ja selged juhised tegutsemiseks; motiveerib ja innustab teisi; annab asjakohast tagasisidet.				
4. Loob meeskonnas toetava, usaldusliku töökultuuri. Aitab kaasa positiivse töökeskkonna kujunemisele.				

<p>5. Jälgib tegevuskava täitmist, analüüsib tulemusi, vajadusel kavandab tegevustes muudatusi. Aitab teistel mõista muudatuste vajalikkust, pakub tuge ja juhendab.</p>				
<p>6. Tuvastab ja haldab riske, mis võivad eesmärkide saavutamist takistada.</p>				
<p>7. Kasutab tegevuste elluviimisel nii olemasolevaid kui ka uusi teadmispõhiseid meetodeid ja tehnoloogiat.</p>				
<p>8. Planeerib kolleegi juhendamisprotsessi ja toetab tema tööalaste oskuste ja teadmiste omandamist. Analüüsib koos kolleegiga tema tööalast tegevust annab tagasisidet, kuidas tööd/tegevusi tulemuslikumaks ja tõhusamaks muuta.</p>				

B.2.3. Turvalise keskkonna tagamine*				
1. Analüüsib keskkonnarisike ja määrab riskide vähendamise meetmed.				
2. Loob noorsootöö tegevustes turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna*, mis toetab usalduslike suhete kujunemist, rakendades riskianalüüsis määratud meetmeid.				
3. Tutvustab noortele ja kolleegidele turvalise keskkonna tagamise reegleid ja ohutusnõudeid ning jälgib nende täitmist.				
B.2.4. Professionaalne enesearendamine				
1. Analüüsib ennast regulaarselt oma töö kontekstis, seab enesearendamisele				

<p>eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt. Omandab uuenduslikke töövõtteid ja meetodeid ning rakendab neid oma töös.</p> <p>2. Jälgib, hindab ja väärtustab enda füüsilist ja vaimset tervist; vajadusel pöördub abi saamiseks erialaspetsialistide poole.</p> <p>3. Küsib, võtab vastu ja annab edasiviivat tagasisidet.</p>				
---	--	--	--	--

Noorsootöötaja, tase 6 üldoskused

<p>1. Kriitiline mõtlemine – hindab teabe, argumentide jm kvaliteeti, töötleb ja mõistab fakte ning nendevaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte.</p>				
<p>2. Loovmõtlemine – vaatab</p>				

<p>teemat või olukorda eri vaatenurkade st ja kombineerib tähelepanekuid tavapärasest erinevateks uudseteks lahendusteks. Kasutab, täiustab või sobitab olemasolevaid ja uudseid tööviise, tooteid ja teenuseid kasutooval viisil.</p>							
<p>3. Juhistest ja nõuetest lähtumine – järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt.</p>							
<p>4. Kutse-eetika järgimine – juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses kutse-eetikast.</p>							
<p>5. Vastutuse võtmine – seostab oma tegevust võimalike</p>							

tagajärgedega ning on valmis ja võimeline tulemustest aru andma.							
6. Keskkonnahoidlik käitumine – arvestab teadlikult kavandatavate tegevuste sotsiaalse ja keskkondliku mõjuga.							
7. Kestlike tegevuste algatamine – rakendab kestlikkusega seotud (tegevuste, nähtuste) potentsiaali ja haarab initsiatiivi, et keskkonnamuutusi esile kutsuda, kestlikkusega seonduvaid tegevusi algatada ja mõjutada.							
8. Refleksioonioskus – analüüsib teavet enda omaduste, tunnete, võimete ja							

käitumise kohta.				
<p>9. Mitmekesisuse austamine – austab ja tunnustab teiste kultuuride, religioonide, rahvuste, sooliste identiteetide jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.</p>				
<p>10. Kohanemiskus – tuleb probleemideta toime mitmesuguse varieeruvusega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.</p>				
<p>11. Suhete loomine ja hoidmine – loob ja arendab usaldusväärseid ja meeldivaid suhteid, pakkudes lahendusi teise poole probleemidele ja vajadustele</p>				

ning arvestades võimalike kõrvalmõjudega.								
12. Suhtlemisoskus – säilitab teistega suheldes hea füüsilise ja psühholoogilise kontakti, väljendab end arusaadavalt ja arvestab suhtluspartneri vajadustega.								
13. Empaatiline käitumine – märkab ja mõistab teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioonide põhjusi ning arvestab oma tegevuses nendega.								
14. Meeskonnaja koostööoskus – arvestab meeskonna vajaduste ja ühiste eesmärkidega ning teeb ülesannete täitmisel								

teistega koostööd.								
15. Keeleoskus – kasutab oma töös eesti keelt vähemalt C1- tasemel ning ühte võõrkeelt vähemalt B1- tasemel (lisa 2).								
16. Digipädevus – omab digipädevusi iseseisva kasutaja tasemel (lisa 3)								

* Laagrikasvataja-juhataja, tase 6 osakutse taotlemisel on nõutav alljärgnevate kompetentside tõendamine: noorsootöö korraldamine ja rendamine, juhtimine ja juhendamine, turvalise keskkonna tagamine ja noorsootöötaja, tase 4 üldoskused.

Kokkuvõtte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) ...*):

Allkiri

**Noorsootöötaja kutse, tase 6/Laagrikasvataja-juhataja, tase 6 kutsete taotlejate
HINDAMISPROTOKOLL**

Hindamise läbiviimise aeg:

Hindamise toimumise koht:

Hindamiskomisjon (*liikmete arv liiget*):

Hindamismeetodid: portfoolio, intervjuu

Kutse taotlejad: (*taotlejate nimed*)

Hinnatavad kompetentsid:

Loetleda kompetentsid, vajadusel täpsustada spetsialiseerumise või osakutse nimetusega

- 1.Noorsootöö korraldamine ja arendamine*
- 2.Juhtimine ja juhendamine*
- 3. Turvalise keskkonna tagamine *
- 4. Professionaalne enesearendamine
- 6. Noorsootöötaja, tase 6 üldoskused*

Hindamise käik:

/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada. Eriti selgelt välja tuua puudujäägid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“./

Tulemused:

Kutse taotleja nimi ja isikukood	Taotletav kutse	Hindamise keel	Hindamise tulemus	Hindamiskomisjoni ettepanek
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: